



# รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2566



## โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 รายงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความร่วมมือของคณะครูในโรงเรียนทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินรายงาน จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

งานแผนงาน

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พงศ์มาตย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

บัดนี้ โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พงศ์มาตย์)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายภราดร จันทพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

๑. เพื่อให้โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเองใช้ได้ดียิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน วัด ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา
๓. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ( เป้าหมาย)

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่มีถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

#### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

- มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

#### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

- พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

### ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ขาดแคลนครูบุคลากรที่จบตรงตามสาขา
- นักเรียนบางคนยังขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- หลักสูตรยังไม่พัฒนามากนัก

### ๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- อาจารย์ผู้สอนควรสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ทุกคนสนใจร่วมกิจกรรมการสอนมากขึ้น
- มีการเชิญชวนและอาจมีการแข่งขันทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- มีการสร้างกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นความคิดเป็น ทำเป็นและสามารถแก้ปัญหาได้จริง

## งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....2000..... บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป .....2000..... บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ .....0..... บาท



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์ )

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๙ /ส.ค. /๒๕๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

.....  
 .....



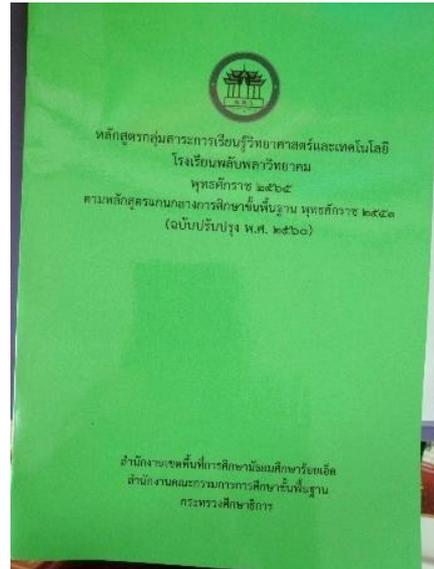
ลงชื่อ.....

(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

๙ /ส.ค. /๒๕๖๖

ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
 ที่ ..... วันที่ .....20 พฤษภาคม 2566.....  
 เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....  
 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผล.....  
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
 1) เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน  
 2) เพื่อให้ให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์  
 3) เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....20 พฤษภาคม 2566... ถึง วันที่ .....20 พฤษภาคม 2566.....

บัดนี้ โครงการ .....พัฒนางานวัดผลและประเมินผล..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่  
 เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ....กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผล  
 ..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

  
 (...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
 (...นางสาวสุภาพร สังข์สมณิ... )  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
 .....  
 1

ลงชื่อ

  
 ( นายภราดร จันทพันธ์ )  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....กิจกรรมพัฒนางานวัดผลและประเมินผล.....
2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของนักเรียน
  - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
  - 5.3 เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ร้อยละ ๙๐
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
    - 2) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาตาม ธรรมชาติเต็มศักยภาพ
    - 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการประเมินระดับชาติ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้งาน
  - 2) การทำหลักฐานการเรียนให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว
  - 3) การวัดและประเมินผลเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 

การดำเนินงานของโครงการ.....พัฒนางานวัดผลและประเมินผล.....

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

  - 1) กิจกรรม .....พัฒนางานวัดผลและประเมินผล..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....การพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง..... โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....20 พฤษภาคม 2566..... ณ ....หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน
  - 2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ ..... พัฒนางานวัดผลและประเมินผล..... ได้มีหน่วยงาน

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....10,000..... บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป .....10,000..... บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....พัฒนางานวัดผลและประเมินผล..... มีข้อค้นพบ  
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

### 12.1 จุดเด่นของโครงการ

เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

### 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

การทำหลักฐานการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองได้รวดเร็ว

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ให้โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....  .....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล..)

ผู้รายงาน

ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567







๒.๕ จัดหาแบบพิมพ์ทะเบียนนักเรียนให้พร้อมอยู่เสมอ

๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ  
การจัดทำทะเบียนเป็นปัจจุบัน

๔. หัวข้อวัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

๔.๑ การจัดทำงานทะเบียนอย่างมีระบบ ระเบียบ

๔.๒ การจัดทำทะเบียนเป็นปัจจุบัน

๔.๓ การจัดทำทะเบียนนักเรียนที่เข้าใหม่ได้ตรงตามเวลา

๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

ร้อยละ ๙๐

๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑. นักเรียนบางคนยังส่งเอกสารยังไม่ครบ

๗.๒. นักเรียนบางคนสำเนาทะเบียนบ้านอยู่กับบิดามารดาที่ไปทำงานต่างจังหวัด

๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ แจ้งนักเรียนที่เอกสารไม่ครบให้รีบดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายทะเบียนให้ทันตามเวลา

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....  
.....

ลงชื่อ



( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



๒.๕ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาใช้บริการห้องโสตในการจัดการเรียนการสอน

๒.๖ จัดซื้อ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบเช็ค ให้พร้อมใช้งาน

**๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ**

อำนวยการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาใช้บริการห้องโสตในการจัดการเรียนการสอน

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)**

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย

๔.๒ เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ

๔.๓ เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมของโรงเรียน

**๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)**

ร้อยละ ๙๐

**๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม เกณฑ์**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

**๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม**

๗.๑. งบประมาณในการจัดซื้อ จัดซ่อม ไม่เพียงพอ

๗.๒. อุปกรณ์บางตัวเสื่อมสภาพ ทำให้เกิดปัญหาในเวลาใช้งาน

**๘. ข้อเสนอแนะ**

๘.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือมีอายุการใช้งานนาน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวินยาคม

ลงชื่อ



( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวินยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ในกลุ่มบริหารงาน  
 ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ได้สอดคล้องกับนโยบาย  
 ๒.๓ เพื่อการบริหารงานและการบริหารจัดการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

- ๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ในกลุ่มบริหารงาน  
 ๓.๒ เพื่อให้โรงเรียนปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ ได้สอดคล้องกับนโยบาย  
 ๓.๓ เพื่อการบริหารงานและการบริหารจัดการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- ๔.๑ ประโยชน์วัสดุต่างๆต่อองค์กรและการจัดการเรียนการสอน  
 ๔.๒ ครูมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ในกลุ่มบริหารงานบริหาร

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

- ๕.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงาน  
 ๕.๒ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ครบตามความต้องการใช้งาน  
 ๕.๓ ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ  
 ๕.๔ ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรมีวัสดุสำนักงานใช้ในการทำงานในกลุ่มบริหารงานได้อย่างราบรื่น

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

- มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

- พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

**๗. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม**

๗.๑ งบประมาณน้อยเกินไปไม่เพียงพอ

**๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

๘.๑ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายพิรภัทร สมัญญา)

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรมซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

บัดนี้ กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพิจารณาให้ครุมีความรู้และความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน
๔. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

## ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ( เป้าหมาย)

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครุมีการดำเนินการวิจัย รายงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ครุสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครุสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

## ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

## ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ขาดแคลนครุบุคลากรที่จบตรงตามสาขา
- นักเรียนบางคนยังขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- งานวิจัยยังไม่พัฒนามากนัก

## ๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- อาจารย์ผู้สอนควรสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ทุกคนสนใจร่วมกิจกรรมการสอนมากขึ้น
- มีการเชิญชวนและอาจมีการแข่งขันทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- มีการสร้างกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นความคิดเป็น ทำเป็นและสามารถแก้ปัญหาได้จริง

<p>ลงชื่อ.....            ผู้รายงาน          ( นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์ )          หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ          ๙ /ส.ค. /๒๕๖๖</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม          .....          .....</p> <p style="text-align: center;">           ลงชื่อ .....          (นายนรินทร์ น้อมระวี)          ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม</p>
---	--

ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

บัดนี้ กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพิจารณาให้ครุมีความรู้และความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน
๔. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

## ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ( เป้าหมาย)

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครุมีการดำเนินการวิจัย รายงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ครุสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครุสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

## ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

## ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ขาดแคลนครุบุคลากรที่จบตรงตามสาขา
- นักเรียนบางคนยังขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- งานวิจัยยังไม่พัฒนามากนัก

## ๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- อาจารย์ผู้สอนควรสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ทุกคนสนใจร่วมกิจกรรมการสอนมากขึ้น
- มีการเชิญชวนและอาจมีการแข่งขันทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- มีการสร้างกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นความคิดเป็น ทำเป็น และสามารถแก้ปัญหาได้จริง

<p>ลงชื่อ.....            ผู้รายงาน          ( นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์ )          หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ          ๙ /ส.ค. /๒๕๖๖</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม          .....          .....</p> <p style="text-align: center;">           ลงชื่อ .....          (นายนรินทร์ น้อมระวี)          ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม</p>
---	--

ภาคผนวก

**วิจัยในชั้นเรียน**  
 ราชวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ รหัส ว23101  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
 ภาคเรียนที่ 1  
 ปีการศึกษา 2566

**นางสาวเกศสุดา พุดผาภมาตย์**  
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนพลับพลาวชิยาภุม อําเภอลําปาง จังหวัดลําปาง  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลําปางเหนือ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**ชุดการสอน  
 ที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก**  
**เรื่อง คลื่น**

วิชาวิทยาศาสตร์ รหัส ว23101  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

จัดทำโดย  
 นางสาวเกศสุดา พุดผาภมาตย์  
 โรงเรียนพลับพลาวชิยาภุม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลําปางเหนือ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ





## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน /โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน แผนงานวิชาการ  
 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ  
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ **๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗**  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

### ๑. ทรรศนะ

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้...๑๐,๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

## ๓. ผลการดำเนินงาน

## ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวินยาศรม ร้อยละ ๙๑.๓๕ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

## ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ  
- ครูได้รับความรู้และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

## ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด  
๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก  
๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง  
๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประเมินนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้บริหาร

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

# ภาพกิจกรรม







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ .....5 มีนาคม 2567.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรมปฐมนิเทศ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

2) เพื่อให้ผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเอง และผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายของโรงเรียน

3) เพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....5 มิถุนายน.2566.. ถึง วันที่ .....5 มิถุนายน 2566.....

บัดนี้ โครงการ .....กิจกรรมปฐมนิเทศ..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ....กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(..นางสาวสุภาพร สังฆะมณี... )

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายภราดร จันทพันธ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....กิจกรรมปฐมนิเทศ.....
2. สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนทุกห้องเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 5.2 เพื่อให้ผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเอง และผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายของโรงเรียน
  - 5.3 เพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม และผู้ปกครอง เข้าร่วมปฐมนิเทศร้อยละ ๙๐
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) ผู้ปกครองได้ทราบนโยบายหลักสูตรแนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
    - 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองด้วยกัน ในการดูแลนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลนักเรียนในความปกครองจากครูที่ปรึกษา
  - 2) ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู-ผู้ปกครองในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
  - 3) ผู้ปกครองได้เลือกตัวแทนเป็นผู้ปกครองเครือข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 

การดำเนินงานของโครงการ.....ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

  - 1) กิจกรรม .....ปฐมนิเทศ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....การพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....5 มิถุนายน 2566..... ณ ...หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย.....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน

2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ .....ปทุมธานี..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามี  
ส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

## ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....3,000..... บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป .....3,000..... บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....ปฐมนิเทศ..... มีข้อค้นพบ  
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

## 12.1 จุดเด่นของโครงการ

เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไป อบรมสั่งสอนนักเรียนใน  
 ปกครองได้

## 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลาในการมาเรียน การ  
 สนใจเรียน และพฤติกรรมด้านต่างๆ อีกทั้งผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือต่อทางโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการ  
 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## 12.2ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง

ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงคฺล..)

ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ .....5 มีนาคม 2567.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ..... ตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) นักเรียนและผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและโรงเรียน และเข้ากิจกรรมกับทาง โรงเรียนอย่าง  
เต็มใจ

2) เพื่อนักเรียนมีระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

3) เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อประสานความ  
เข้าใจให้เป็นไปในทางเดียวกัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....5 มีนาคม 2567... ถึง วันที่ .....5 มีนาคม 2567.....

บัดนี้ โครงการ .....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ....กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... ตามแบบ  
รายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ...)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(..นางสาวสุภาพร สังข์มะณี...)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ.....
2. สนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อนักเรียนและผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและโรงเรียน และเข้ากิจกรรมกับทาง โรงเรียนอย่างเต็มใจ
  - 5.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
  - 5.3 นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อประสานความ เข้าใจให้เป็นอย่างดี ในทางเดียวกัน
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม และผู้ปกครอง เข้าร่วมปฐมนิเทศร้อยละ ๙๐
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) นักเรียนทราบแนวทางเพื่อประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป
    - 2) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) นักเรียนได้รับการปัจฉิมนิเทศนักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง
  - 2) ผู้ปกครองมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนรู้ของทางโรงเรียน
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 

การดำเนินงานของโครงการ.....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ..... ประกอบด้วย  
กิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

  - 1) กิจกรรม .....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ  
.....การพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง.....  
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....5 มีนาคม 2567..... ณ ....หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม.....  
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน
  - 2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ  
.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ .....กิจกรรมปฎิบัติในเทศ..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....10,000..... บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป .....10,000..... บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ..... มีข้อค้นพบ  
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

### 12.1 จุดเด่นของโครงการ

นักเรียนทราบแนวทางเพื่อประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป

### 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลาในการมาเรียน การสนใจเรียน และพฤติกรรมด้านต่างๆ อีกทั้งผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือต่อทางโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### 12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ



ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล..)

ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พงศ์มาตย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

บัดนี้ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พงศ์มาตย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



**รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ชื่อโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน กิจกรรมระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม**

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

**๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม**

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม**

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

**ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม**

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓
๒. เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปสูงขึ้น

## ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ ๑ , ๒

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

#### ๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ สูงขึ้นร้อยละ ๓
๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปสูงขึ้น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### ๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปสูงขึ้น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

## ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

### ๕.๑ เชนปริมาณ

- นักเรียนทุกระดับชั้น ได้เข้ารับการสอนเสริมร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนและผู้ปกครองทราบแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีความเข้าใจไปในแนวเดียวกันเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนและผู้ปกครองทราบกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางโรงเรียน และนักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๙๐
- นักเรียนทราบแนวทางในพัฒนาตนเองด้านการเรียน ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนทราบแนวทางเพื่อประกอบอาชีพและศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นไป ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๙๐

## ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

### เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

### ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑ มีนักเรียนและผู้ปกครองบางคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวนวันที่จัดกิจกรรม

๗.๒ มีนักเรียนและผู้ปกครองบางคนไม่เข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน

### ๘. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

๘.๑ ได้แนะนำให้นักเรียนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

๘.๒ ได้อธิบายให้นักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าใจอย่างถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์ )

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

.....  
 .....  
 .....



ลงชื่อ .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
ที่ ..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวเอมอร จันท์เสถียรตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕พร้อมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง จากบุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง จากการฝึกอบรมศึกษาและดูงาน ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ข้าพเจ้าและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ผู้บริหารสถานศึกษา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ - นางสาวเอมอร จันท์เสถียร ขอรายงานการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ ..... ..... ..... .....
	 (นางสาวสุภาพร สังฆะมณี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗	 (นายนรินทร์ น้อมระวี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗



### รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา แผนงานวิชาการ

ชื่อกิจกรรม การเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

#### ๑. ทรีพยากร

##### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้...๒๐,๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

##### ๑.๒ คน

๑) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๗.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

##### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๒. กระบวนการทำงาน

##### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

##### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

##### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับการพัฒนาทั้งระดับในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนตามศักยภาพของตนเอง ได้ อย่างต่ำภาคเรียนละ ๑๐ ชั่วโมง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองภายในและภายนอกสถานศึกษา
- มีความรู้ ความสามารถ มีความพร้อม ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มี เป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วม กิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๙๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

### รูปภาพประกอบการรายงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ ..... วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมรับเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งจะดำเนินการกิจกรรมรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

บัดนี้ กิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมรับนักเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรมรับนักเรียน

กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๓ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๒ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อกำหนดวิธีการและแนวทางการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม
๒. เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

## ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ ๑ , ๒

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

#### ๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าเรียนห้อง ม.๑ จำนวน ๔๐ คน และ ม.๔ จำนวน ๒๐ คน
๒. นักเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

#### ๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

## ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

## ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

- ๗.๑ มีนักเรียนและผู้ปกครองบางคนไม่มีเงินทุนในการส่งนักเรียน
- ๗.๒ มีนักเรียนและผู้ปกครองบางคนต้องการทำงานมากกว่าเรียนต่อ

## ๘. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ๘.๑ ได้แนะนำให้นักเรียนให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน
- ๘.๒ ได้อธิบายให้นักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าใจอย่างถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวเกษสุตา พฤตมาตย์ )

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

.....

.....

.....



ลงชื่อ .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ภาคผนวก





**รายงานผลการดำเนินการ  
โครงการกิจกรรมแนะแนวสู่จร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการแนะแนวการศึกษาเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจัดกิจกรรมการเรียน ให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการเพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงข้อมูลของสถานศึกษาที่จัดการบริการด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนที่กำลังเลือกศึกษาได้มีความรู้ทางด้านข้อมูล ด้านการจัดการศึกษาเบื้องต้นของโรงเรียน ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเลือกศึกษาต่อโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

อีกทั้งการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาแก่ผู้เรียนนั้น มีวิธีการที่หลากหลาย นอกจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้วการส่งเสริมความรู้ความสามารถในการให้นักเรียนได้มีโอกาสอยู่ร่วมกันในลักษณะค่ายวิชาการเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดจนฝึกให้นักเรียนได้ทำงานอย่างเป็นระบบและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดกิจกรรมค่ายเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะนำไปพัฒนาให้มนุษย์ได้อยู่ในสังคม เป็นการฝึกการเป็นผู้ให้และฝึกการเรียนรู้ที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นเพื่อมุ่งหวังได้พัฒนาครูและนักเรียนให้เรียนรู้เกี่ยวกับการแบ่งปันทางด้านความรู้และประสบการณ์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการจัดค่ายวิชาการ (สานฝันปันประสบการณ์)เพื่อให้นักเรียนและครูได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียนในโรงเรียนและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนนักเรียนและครูก่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อชี้แนะให้นักเรียนได้เห็นประโยชน์ของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักของบุคคลและโรงเรียนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถบูรณาการทั้งศาสตร์และศิลป์ ทุกแขนงตลอดจนสร้างสรรค์ความรู้ได้ตามบริบทของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ให้ แบ่งปัน ทั้งด้านความรู้วิชาการและด้านความบันเทิง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม
- ๓.๑.๒ คณะครูโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถ บูรณาการทั้งศาสตร์และศิลป์ทุกแขนงและสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนมีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน

#### . ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ว/ด/ป	รายการปฏิบัติ	สถานที่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ค. ๖๖	<b>ขั้นวางแผน(Plan)</b> - ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ประชุมครูในโรงเรียนเพื่อสำรวจสิ่งที่เป็นปัญหา และเตรียมวางแผนในเรื่องการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	โรงเรียน พลับพลา วิทยาคม		นายธีรพงษ์ ทิมทอง กลุ่มบริหารวิชาการและ คณะคุณครูทุกท่าน
พ.ค. ๖๖	-ประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดทำกิจกรรมตามโครงการ -มอบหมายงาน			กลุ่มบริหารวิชาการและ คณะคุณครูทุกท่าน นายธีรพงษ์ ทิมทอง
	<b>ขั้นปฏิบัติงาน(Do)</b>			
พ.ค ๖๖ – มี.ค.๖๗	ดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ			คณะคุณครูทุกท่าน
	<b>ขั้นกำกับติดตามประเมินผล(Check)</b>			
มี.ค.๖๗	ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาการจัด กิจกรรมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			นายธีรพงษ์ ทิมทอง
	<b>ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา(Action)</b>			
มี.ค. ๖๗	สรุปปัญหาอุปสรรคและนำผลการประเมินมา ปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป			นายธีรพงษ์ ทิมทอง

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๖,๑๖๘	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินลงทะเบียน		บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
<b>รวม</b>		<b>๖,๑๖๘</b>	<b>บาท</b>

## ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
๑	ลำโพง D-Power รุ่น X๙W	-	-	-	๓,๙๖๘	๓,๙๖๘
๒	กระดาษ A๔	-	๑,๒๕๐	-	-	๑,๒๕๐
๓	แก้ว Ocean Top Drink ๓๐๕ ml.	-	-	-	๙๕๐	๙๕๐
<b>รวม</b>		-	<b>๑,๒๕๐</b>	-	<b>๔,๙๖๘</b>	<b>๖,๑๖๘</b>

## ๗. หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ,กลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ,โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน  
พลับพลาวินิตวิทยา

## ๘. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

## ๘.๑ ประชากร

ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ คน นักเรียน โรงเรียนพลับพลาวินิตวิทยา จำนวน ๒๔ คน  
รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๘.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗	๑๐๐
นักเรียน	๒๔	๑๐๐
รวม	๓๓	๑๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม

เป็นครู

จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป็นนักเรียน

จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมทั้งสิ้น

๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ตอนที่ ๒ เครื่องมือในการประเมินโครงการ

### แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

#### ชื่องาน / โครงการ กิจกรรมแนะแนวสัจจร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง	ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง	พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐-๕๙ %
ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %
ระดับ ๔ หมายถึง	ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %
ระดับ ๕ หมายถึง	ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
<b>๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			๓	๑๖	๑๒
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			๕	๑๐	๑๘
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ			๖	๑๔	๑๓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			๓	๑๑	๑๕
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ			๕	๑๒	๑๓
<b>๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ			๕	๑๓	๑๒
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				๑๔	๑๖
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ			๔	๑๑	๑๕
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ			๑	๑๑	๑๘
<b>๓. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			๗	๑๐	๑๓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			๔	๑๔	๑๒
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			๑	๑๔	๑๕
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>๔.๓๔</b>				

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

#### ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ....

๒. ....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายธีรพงษ์ ทิมทอง)

ลงชื่อ..........ผู้บริหาร  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว                      แผนงานวิชาการ  
 ชื่อกิจกรรม เปิดโลกการศึกษา  
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนว

### ๑. ทรัพยากร

#### ๑.๑ งบประมาณ

- ๑) ได้รับ ๓,๐๐๐ บาท    ใช้...๓.๐๐๐...บาท  
 ๒) ความเพียงพอของเงิน  
       ( / ) เพียงพอ                      ( ) น้อยเกินไป                      ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

- ๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๐๔.....คน  
 ๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ  
       ( / ) เพียงพอ    ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

- ๑) วัสดุ อุปกรณ์  
       ( / ) เพียงพอ    ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....  
 ๒) อาคารสถานที่  
       ( / ) เพียงพอ    ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม  
 ( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- ( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด                      ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่  
 ( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

## ๓. ผลการดำเนินงาน

## ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๗.๒๐ เข้าร่วมกิจกรรมปดโลกรการศึกษา

## ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับความรู้ และพัฒนาตนเอง สร้างเปิดประสบการณ์และสร้างโอกาสในการศึกษามากยิ่งขึ้น

## ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายธีรพงษ์ ทิมทอง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

### ภาพกิจกรรม







รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ปรับปรุงห้องสมุด  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องสมุด

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทิน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทิน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 3,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 3,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1 การดำเนินงาน

- ( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ
- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน

### 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการบริการห้องสมุดที่สะดวก
- 2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเข้าห้องสมุด
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

### 7 ปัญหาและอุปสรรค

ห้องสมุดยังมีหนังสือไม่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของนักเรียน

### 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
( นางบุปผา จตุแทน )  
หัวหน้างานห้องสมุด

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566.

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

  
ลงชื่อ  
( นายณรินทร์ น้อมระวี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ อย น้อย

รายละเอียดทรัพยากรโครงการ / กิจกรรม								
ที่	รายการค่าใช้จ่าย สอยและวัสดุ	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		แหล่งงบประมาณ ( ) เงินงบประมาณ ( ) ค่าจ้างประจำ ( ) ที่ดิน/ ก่อสร้าง ( ) เงินนอกงบประมาณ ( ) อุดหนุน ( ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) รายได้สถานศึกษา
		จำนวน	หน่วย	บาท	สต.	บาท	สต.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
รวมค่าใช้จ่าย ( )								

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจกรรม ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
( นางนุปผา จตุเทน ) ( นางสมบัติ คำภาบุตร )

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ  
( นางวารุณี บุญแสน )





รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ รักการอ่าน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ รักการอ่าน

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 1,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 1,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1 การดำเนินงาน

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้

### ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- ### 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ
  - 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

### 7 ปัญหาและอุปสรรค

ห้องสมุดยังมีหนังสือไม่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของนักเรียน

### 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นางนุชผา จตุแทน )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566.

วามเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566







รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

- นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสุนทรภู่ และทราบประวัติความเป็นมาของสุนทรภู่กวีเอกของโลก

- นักเรียนรู้คุณค่าของภาษาไทย

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 5,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง                   จำนวน           5,000   บาท
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
- ( / ) ตามแผน           (   ) ต่ำกว่าแผน   (   ) สูงกว่าแผน..... บาท

**ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม**

**1 การดำเนินงาน**

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ                   (   ) กำลังดำเนินการ   (   ) ยังไม่ได้

ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

**2 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออก และภาษาไทยประชาติ
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

**7 ปัญหาและอุปสรรค**

นักเรียนส่วนใหญ่ ร้อยละ 30 ไม่ให้ความร่วมมือ

**8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

- เชิญชวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 100 %



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

( นางบุปผา                   จตุแทน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่    3    เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566.

วามเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายภราดร   จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่    3    เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ  
จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทิน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทิน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม จำนวน

ประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีอุปกรณ์สำนักงานใช้เพียงพอ และสะดวกในการผลิต

สื่อการเรียนการสอน

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 8,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 8,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

1 การดำเนินงาน

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้

ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

## 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการผลิตใบงาน และสื่อการเรียนการสอน

## 7 ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

## 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

( นางบุปผา

จตุเทน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ



(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
ที่ ..... / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวเอมอร จันทรเสถียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ถึง ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและพระปรีชาสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อันเป็น “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ให้มีความหลากหลายทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

บัดนี้ ได้จัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มวิชาการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	ผู้บริหารสถานศึกษา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ - นางสาวเอมอร จันทรเสถียร ขอรายงานผลการจัดสัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา   (นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน) ๒๑ / สิงหาคม / ๒๕๖๖	พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> ชอบ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควร   (นางสาวเกษสุตา พุฒามาตย์) ๒๑ / สิงหาคม / ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ ..... ..... ..... .....  (นายภราดร จันทพันธ์) ๒๑ / สิงหาคม / ๒๕๖๖

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แผนงานวิชาการ  
 ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

### ๑. ทรัพยากร

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๘,๐๐๐ บาท ใช้...๘.๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๗.๒๐ เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับความรู้ และพัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- ครูได้รับความรู้และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประเมินนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)  
(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร  
(นายภราดร จันทพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

### ภาพกิจกรรม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร สังฆะมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- ๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐาน
- ๓ เพื่อให้ท้องถิ่นและองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมรับผิดชอบ และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ นางสาวสุภาพร สังฆะมณี
๒. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒,๓,๕
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒,๓
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาพร สังฆะมณี
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มบริหารบริหารงาน	กลุ่มบริหารวิชาการ
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
  - ๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไปสู่มาตรฐาน
  - ๕.๓ เพื่อให้ท้องถิ่นและองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมรับผิดชอบ และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน
๖. เป้าหมาย
  - ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - ๑) คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม จำนวน ๑๘ คน
  - ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - ๑) บุคลากรสามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - ๒) บุคลากรของของโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำรายงานประเมินตนเองSAR และจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ๑) นักเรียนมีความรู้พื้นฐาน มีความสามารถและทักษะกระบวนการในการดำรงชีวิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
  - ๒) โรงเรียนสามารถบริหารและจัดการศึกษาตามภารกิจอย่างมีระบบและมีคุณภาพ
  - ๓) ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุน ร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
๘. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด
  ๑. โรงเรียน
  ๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา
๙. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ
  - ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ
 

<input type="checkbox"/> มากที่สุด	<input checked="" type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง
------------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------------
  - ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ
 

<input checked="" type="checkbox"/> พอใจมากที่สุด	<input type="checkbox"/> พอใจมาก	<input type="checkbox"/> พอใจพอใช้	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง
---	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

๑๐. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี

๑๒. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวสุภาพร สัมพะมณี)  
 ผู้รายงาน



# รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา



(Self – Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2566



**โรงเรียนพลับพลาวิต्याคม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ ค้นคว้า ลงมือปฏิบัติ ในเนื้อหาที่เรียนได้ตามความสนใจของตนเอง

2.3 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้หลากหลายน่าสนใจยิ่งขึ้น

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ ค้นคว้า ลงมือปฏิบัติ ในเนื้อหาที่เรียนได้ตามความสนใจของตนเอง

3.3 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมให้หลากหลายน่าสนใจยิ่งขึ้น

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

4.2 นักเรียนสามารถเรียนรู้ ค้นคว้า ลงมือปฏิบัติ ในเนื้อหาที่เรียนได้ตามความสนใจของตนเอง

4.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 ร้อยละ 70 ของนักเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรม

5.2 ร้อยละ 70 ของ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน

5.3 ร้อยละ 60 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

5.4 ร้อยละ 80 ของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่าย

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

- มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

- พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 งบประมาณน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการจัดหาวัสดุมาดำเนินการจัดกิจกรรม

## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก





## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำโครงการคุณธรรม  
2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนตามอัตลักษณ์คุณธรรมของโรงเรียน

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

- 3.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำโครงการคุณธรรม  
3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนตามอัตลักษณ์คุณธรรมของโรงเรียน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- 4.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำโครงการคุณธรรม  
4.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์คุณธรรมของโรงเรียน

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 5.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรม  
5.2 ร้อยละ 70 ของ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน  
5.3 ร้อยละ 60 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น  
5.4 ร้อยละ 80 ของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่าย

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

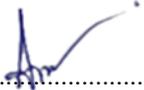
### 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

- 7.1 งบประมาณน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการจัดหาวัสดุมาดำเนินการจัดกิจกรรม

### 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

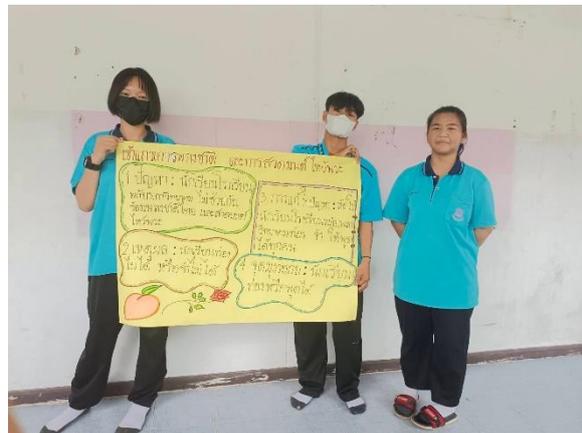
- 8.1 ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แผนงานวิชาการ  
 ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

### ๑. ทรัพยากร

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๓,๐๐๐ บาท ใช้...๓.๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ด้านคุณภาพ

๓.๑.๑ ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน วัสดุและสื่อในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในทุกรายวิชา

๓.๑.๒ ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ ๙๐ มีห้องเรียนคณิตศาสตร์ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้ของนักเรียน

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้า เรียนรู้

## คณิตศาสตร์ได้

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดี

## ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ และพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

## ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด  
 ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก  
 ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง  
 ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

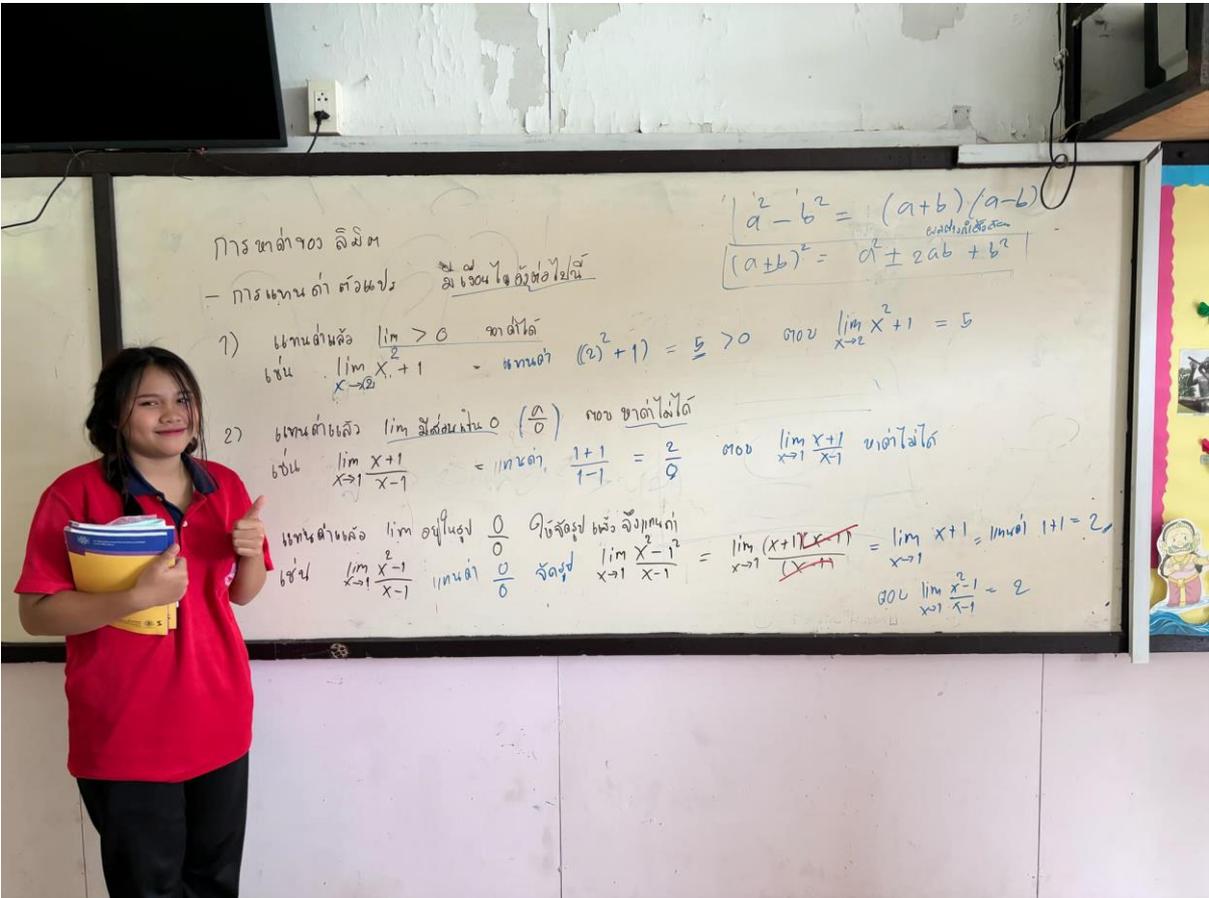
ลงชื่อ .....  (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)  
 (นายฉีรพงษ์ ทิมทอง)  
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ .....  ผู้บริหาร  
 (นายภราดร จันทพันธ์)

รักษากรในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวินยาศ

# ภาพกิจกรรม







รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ  
กลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ นายปรีดา คลังสำโรง, นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายปรีดา คลังสำโรง, นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน
2. ที่ปรึกษากิจกรรม/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ
  - 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
  - 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
    - ตามแผน
    - เร็วกว่าแผน
    - ช้ากว่าแผน เพราะ .....

4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน 100 คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 20 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 8 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 21 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 5 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 28 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 18 คน

- ครูและบุคลากร จำนวน 16 คน
- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 16 คน
- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 คน
- บุคลากรภายนอก จำนวน 1 คน
- รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม จำนวน 117 คน

5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 3,000 บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 3,000 บาท
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อเป็นการเทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่องค์สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและระลึกถึงแม่ผู้มีพระคุณ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนทุกคนรู้จักแสดงออกต่อแม่ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

- 3.1 เพื่อเป็นการเทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่องค์สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
- 3.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและระลึกถึงแม่ผู้มีพระคุณ
- 3.3 เพื่อให้นักเรียนทุกคนรู้จักแสดงออกต่อแม่ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- 4.1 นักเรียนมีความรักความผูกพันกับแม่มากยิ่งขึ้น สามารถสร้างความอบอุ่นและเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว
  - 4.2 นักเรียนและผู้ปกครองมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และเห็นความสำคัญของวันแม่แห่งชาติที่จัดขึ้น
5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 5.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรม
- 5.2 ร้อยละ 70 ของ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน
- 5.3 ร้อยละ 80 ของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่าย

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

### 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

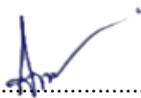
- 7.1 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม เนื่องจากกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ

### 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- 8.1 ควรมิกิจกรรมที่ให้นักเรียนไหว้แม่บนเวที ,เวลาไม่เหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายปรีดา คลังสำโรง)  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........  
(นายภราดร จันทพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

### ภาคผนวก





รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี  
กลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริญห์วิมล มหาตพจน์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปริญห์วิมล มหาตพจน์
2. ที่ปรึกษากิจกรรม/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ
  - 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
  - 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
    - ตามแผน
    - เร็วกว่าแผน
    - ช้ากว่าแผน เพราะ .....

4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน 100 คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 20 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 8 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 21 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 5 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 28 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 18 คน

- ครูและบุคลากร จำนวน 16 คน
- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 16 คน
- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 คน
- บุคลากรภายนอก จำนวน 0 คน
- รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม จำนวน 116 คน

5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 1,000 บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 1,000 บาท
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

2.2 เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล

2.2 เพื่อเป็นการเทิดทูน เฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

3.2 เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล

3.3 เพื่อเป็นการเทิดทูน เฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 คน นักเรียน โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวน 100 คน รวมทั้งสิ้น 116 คน เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ

4.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบ ชั่วดี มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 ร้อยละ 90 ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรม

5.2 ร้อยละ 80 ของ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน

5.3 ร้อยละ 90 ของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่าย

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

## 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม เนื่องจากกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ

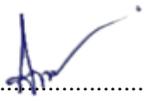
## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรมีการปรับขั้นตอนของกิจกรรมให้กระชับขึ้น เพื่อไม่ให้เป็นการยืดเยื้อเสียเวลา

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางสาวปริญท์วิมล มหาดพจน์)

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..... .....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..... .....

(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ภาคผนวก





## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

2.2 เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ-พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

2.3 เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสมานฉันท์สามัคคี ของหน่วยงาน บุคลากร และนักเรียน

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.2 เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ-พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.3 เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสมานฉันท์สามัคคี ของหน่วยงาน บุคลากร และนักเรียน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลแสดงออกถึงความจงรักภักดีแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

4.2 ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้บำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดภายในสถานศึกษา/ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ(ปลา) /ปลูกต้นไม้

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 ร้อยละ 90 ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรม

5.2 ร้อยละ 80 ของ กระบวนการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน

5.3 ร้อยละ 90 ของการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่าย

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

## 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม

## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรมีการปรับขั้นตอนของกิจกรรมให้กระชับและชัดเจนขึ้น

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางสาวปริณห์วิมล มหาดพจน์)

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..... .....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..... .....

(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

### ภาคผนวก





**รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
สุขศึกษาและพลศึกษา  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา  
กลุ่มสาระ/งานบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบ นายสอาด ภูมิโชติ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม**

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสอาด ภูมิโชติ

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นายสอาด ภูมิโชติ , นายชินวัฒน์ สุโพธิ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๕

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน ๑๐๒ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๑ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๙ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๙ คน

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๗ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๒ คน

- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๗ คน

- บุคลากรภายนอก จำนวน - คน

รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม ๑๑๙ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน ..... บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่สุขภาพดี
- ๒.๓ มีอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอเหมาะกับจำนวนของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นการพัฒนานักเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้และผลิตสื่อการสอน
- ๒.๖ เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

- ๓.๑ การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ นักเรียนมีความรู้คู่สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- ๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- ๔.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจัดการเรียนการสอนส่งเสริมและพัฒนาการทางด้านสุขภาพร่างกายได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

ร้อยละ ๑๐๐

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

### ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

- ๗.๑. อุปกรณ์กีฬาที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับนักเรียน

๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

๘.๑ จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้นักเรียนได้ปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๘.๒ ขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์กีฬาที่สามารถฝึกเล่นได้จากโรงเรียนกีฬา

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....  
 .....

ลงชื่อ



( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ ..... 5 กรกฎาคม 2566.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อพัฒนาคุณภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีความรู้ความสามารถในการยกระดับคุณภาพการศึกษาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานครูและนักเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

3) นักเรียนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในการแข่งขันศิลปะระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่..... 5 กรกฎาคม 2566... ถึง วันที่ .....5 กรกฎาคม 2566.....

บัดนี้ โครงการ กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ...กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(..นางสาวสุภาพร สังข์มณี...)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ...
2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีความรู้ความสามารถในการยกระดับคุณภาพการศึกษาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
  - 5.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานครูและนักเรียนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
  - 5.3 นักเรียนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในการแข่งขันศิลปะระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
    - 2) นักเรียน สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างมั่นใจ
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีความรู้ความสามารถในการยกระดับคุณภาพการศึกษาผู้เรียนให้ มีประสิทธิภาพ
  - 2) นักเรียนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในการแข่งขันศิลปะระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ
  - 3) นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 

การดำเนินงานของโครงการ.....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ.....ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

  - 1) กิจกรรม .....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....การพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง..... โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....5 กรกฎาคม 2566..... ณ ...โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน
  - 2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....  
 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....  
 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....  
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ .....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

## ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....3,000..... บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป .....3,000..... บาท

3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....กิจกรรมการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน  
กลุ่มสาระศิลปะ..... มีข้อค้นพบ  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

## 12.1 จุดเด่นของโครงการ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีความรู้ความสามารถในการยกระดับคุณภาพการศึกษาผู้เรียน  
ให้ มีประสิทธิภาพ

## 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

พัฒนาให้มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

## 12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล..)

ผู้รายงาน



**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการกิจกรรมคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566**  
**โรงเรียนพลับพลาวินิจฉัย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด**

### 1. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ 25 เดือนธันวาคมของทุกปีเป็นวันคริสต์มาส ซึ่งเป็นประเพณีที่ถือว่าสำคัญสำหรับชาวคริสต์ คือประเพณีการฉลองวันคริสต์มาส ซึ่งเป็นการฉลองการประสูติของพระเยซูเจ้า พระองค์เป็นผู้ประทานความชื่นชมยินดี ความรัก ความสามัคคี และสันติลงมาสู่ชาวโลก และเป็นวันที่ทุกคนมีความสุข และสมควรที่จะต้องเฉลิมฉลองเพื่อแสดงความยินดี ซึ่งการจัดงานรื่นเริงในวันคริสต์มาสนี้ เนื่องจากนักเรียนเรียนภาษาอังกฤษในฐานะที่เป็นภาษาที่สอง จึงควรที่จะเรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆในวันคริสต์มาสด้วย ทุกโรงเรียนส่วนใหญ่จะจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญในวันนี้ และนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่างที่โรงเรียนจัดขึ้นด้วย และในวันที่ 1 มกราคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันขึ้นปีใหม่ ทางโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ในวันนี้ด้วย ซึ่งจะจัดพร้อมกับกิจกรรมวันคริสต์มาส เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ประกอบกับการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์โดยตรงมากที่สุด เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นผู้คิดเป็นและแก้ปัญหาเป็นรู้จักการนำความรู้ต่างๆที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถเนื่องในวันวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 2.3 เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวินิจฉัย จำนวน 100 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ และได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และสามารถเข้าร่วมแข่งขันระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และ ระดับประเทศ

## 4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

## 5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>				
- ประชุมครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		1 กรกฎาคม 2566	5,000	- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- เสนอโครงการ		10 มิถุนายน 2566		- และคณะครูทุกท่าน
<b>ขั้นดำเนินการ</b>				
<u>การวางแผน</u>				
- ประชุม วางแผน ชี้แจงทำความเข้าใจ มอบหมายงาน		พฤศจิกายน 2566		- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<u>การดำเนินการ</u>				
- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่		1 พฤศจิกายน 2566 - 16 ธันวาคม 2566		- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ประดิษฐ์การ์ดอวยพรวันคริสต์มาสและวันปีใหม่	นักเรียน	16-27 ธันวาคม 2566		- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- การสะกดคำภาษาอังกฤษ	นักเรียน	27 ธันวาคม 2566		- และคณะครูทุกท่าน
- ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง	นักเรียน	28 ธันวาคม 2566		- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ตอบปัญหาเกี่ยวกับวันคริสต์มาส	นักเรียน	28 ธันวาคม 2566		- และคณะครูทุกท่าน
- การร้องเพลงสากล	นักเรียน	28 ธันวาคม 2566		
- การแสดงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	นักเรียน	28 ธันวาคม 2566		
- แลกเปลี่ยนของขวัญ	นักเรียน	28 ธันวาคม 2566		
<b>ขั้นกำกับ ติดตาม ประเมิน</b>				
<u>การประเมินผล</u>				
- ประเมินจากแบบสอบถาม		มกราคม 2567		- ครูอาจารย์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นรายงานผล</u>				
- สรุปผลการประเมิน				
- รายงานผลการประเมิน				

## 6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	บาท

รวม

5,000

บาท

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม							งบประมาณ	
ที่	รายการ ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	ปริมาณ		ราคาต่อ หน่วย		จำนวนเงิน		แหล่งงบประมาณ
		จำนวน	หน่วย	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	
1	ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	1	งาน	-	-	5,000	-	<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินเดือน <input type="checkbox"/> ค่าจ้างประจำ <input type="checkbox"/> ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง
รวมค่าใช้จ่ายและวัสดุ ( ห้าพันบาทถ้วน )						5,000	-	

### 7. หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพลับพลาวินิจฉัย

### 8. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
1. นักเรียนมีความสนใจใน การทำกิจกรรมต่าง ๆ 2. นักเรียนมีความรู้ และ ความเข้าใจในประเพณีและ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 3. นักเรียนได้เป็นตัวแทนเข้า ร่วมแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจใน ประเพณีและวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษามากขึ้น 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมี ความรู้และประสบการณ์ทักษะ ทางภาษามากขึ้น สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ เห็นคุณค่าใน ตนเอง และมีทักษะในการใช้ชีวิต	- ประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบบันทึก การปฏิบัติกิจกรรม - แบบประเมิน ความพึงพอใจของ นักเรียนที่มีต่อการ จัดกิจกรรมวัน คริสต์มาสและวัน ขึ้นปีใหม่

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทางด้านภาษาต่างประเทศ และเข้าร่วมกิจกรรม  
วันขึ้นปีใหม่และเห็นถึงความสำคัญมากขึ้น และสามารถเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่  
ระดับภาค และ ระดับประเทศ

### 10. เครื่องมือในการประเมินโครงการ

ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ		จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ร้อยละ
นักเรียน	เพศชาย	62	40	64.52
	เพศหญิง	38	30	78.95
รวม		100	70	70

ผู้ตอบแบบสอบถาม      นักเรียนเพศชาย จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 64.52  
 นักเรียนเพศหญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 78.95  
 รวมทั้งสิ้น                    70 คน คิดเป็นร้อยละ 70

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่  
 คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส					
	1.1 นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส	27	32	11		
	1.2 นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณีของวันคริสต์มาส	21	29	17	3	
2	กิจกรรมในวันคริสต์มาส					
	2.1 นักเรียนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ใน วันคริสต์มาสได้อย่างถูกต้อง	26	28	16		
	2.2 การจัดกิจกรรมบนเวทีมีความสนุกสนานเป็นที่ชื่นชอบและ น่าสนใจดี	31	24	15		
3	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้					
	3.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการเรียนของตนเอง	42	21	7		
ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
	3.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้มาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริง	25	31	14		
	3.3 นักเรียนสามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้ในการแสวง ความรู้ให้กับตนเอง	25	30	15		
4	ระยะเวลา สถานที่ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ					
	4.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	48	22			
	4.2 ความเหมาะสมของสถานที่	70				
	4.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	57	13			
	รวม	1860	920	285	6	0
	ร้อยละ	53.2	32.8	13.6	0.4	0

ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	ร้อยละ 96.67
------------------------	--------------

สรุปภาพรวมระดับความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 96.67 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

1. ผลการดำเนินงานของโครงการ  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย  
 2. ดำเนินการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม  ควรดำเนินการพัฒนา  ไม่ควรดำเนินการพัฒนา

#### หมายเหตุ

ระดับ 1 หมายถึง	ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %
ระดับ 2 หมายถึง	พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ 40-59 %
ระดับ 3 หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %
ระดับ 4 หมายถึง	ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %
ระดับ 5 หมายถึง	ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

### ตอนที่ 3 สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

#### 3.1 จุดเด่นของโครงการ

มีกิจกรรมการแสดงของแต่ละชั้นเรียน ซึ่งทำให้นักเรียนได้มีความสามัคคีกันในห้องเรียนและสร้างสรรค์การแสดงให้เต็มศักยภาพของนักเรียน

#### 3.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

กิจกรรมการแข่งขันไม่ค่อยหลากหลายจึงทำให้นักเรียนสมัครเข้าร่วมแข่งขันในแต่ละกิจกรรมค่อนข้างน้อย

#### 3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันควรมีกิจกรรมที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในหลากหลายด้าน

### 11. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ลำดับที่	วัตถุประสงค์กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส	✓		นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
2	เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถเนื่องในวันวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	✓		นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
3	เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่	✓		นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก
4	เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓		นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษและได้เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวตะวันตก

ลงชื่อ **ปวีณ์นุช**  
(นางสาวบวชนุช สงวิบุตร)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ **จ**  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวិทยาคม

### ภาพโครงการ





**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรม**  
**โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดี

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

**๒.๑ ผลลัพธ์ ( Outcomes)**

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ /เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น การจัดการศึกษาของโรงเรียนพลับพลาวิทยาคมมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

**๒.๒ ผลผลิต (Output)**

- ๑) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจในรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
- ๒) เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
- ๔) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ด้านปริมาณ**

- ๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ ๗๕

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๑.๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน โดยกำหนดขั้นตอน , รูปแบบการดำเนินงาน ปฏิทินการ ดำเนินงาน, การประเมินผล, การสรุป รายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๒.๑. ส่งครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา ๒.๒. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู ๒.๓ จัดจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Checking)	๑. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป ๒. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการ ในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินลงทะเบียน		บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
	<b>รวม</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

#### ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่ายานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
๑.	ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	-	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.	จ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	<b>๕๓,๐๐๐</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย, หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา

## ๘. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาดูงาน/ อบรม ประชุม สัมมนา	ตรวจสอบ	ใบยืม/ใบล้างหนี้/รายงานการ ไปราชการ
๒	ครูมีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ / เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	สังเกตการสอน สัมภาษณ์ ทดสอบ	การสังเกต แบบประเมิน

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

แบบสรุประเมินความพึงพอใจโครงการโครงการพัฒนานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม สภม.ร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย จำนวน....๖.....คน หญิง จำนวน.....๘.....คน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม* ๑๐๐/๕๖)
		มากที่สุด (๕)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน		
๑.	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๔	๕๖							๕๖	๑๐๐
๒.	กระบวนการพัฒนานุเคราะห์มีความเหมาะสม	๑๓	๕๒	๑	๓					๕๕	๙๘.๒๐
๓.	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๑	๔๔	๓	๙					๕๓	๙๔.๖๐
๔.	กิจกรรมทำให้ท่านได้ลงมือปฏิบัติจริง	๑๔	๕๖							๕๖	๑๐๐๐
๕.	สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้	๑๐	๔๐	๔	๑๒					๕๒	๙๒.๘๐
๖.	กิจกรรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๑๐	๔๐	๔	๑๒					๕๒	๙๒.๘๐
		ร้อยละ								๙๖.๔๐	

ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๔๐

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมมีความเหมาะสมสามารถนำไปปรับใช้ในจัดการเรียนรู้ได้

## ผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินการ ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมโครงการโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเป็นกิจกรรมที่บุคลากรของสถานศึกษาได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน โดยได้ดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายรินทร์ น้อมระวี ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจการนักเรียน ณ โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนายเกียรติศักดิ์ สาคะศุภฤกษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครูโรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ เป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องการทำเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ ไร่นาวิฟาร์ม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาตามโครงการอิมทอสมองใสใสใจวิถีพอเพียง และบูรณานาการกับหลักสูตรของสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรพอเพียง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### ด้านปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ด้านคุณภาพ

๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒). นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

### จุดเด่นของกิจกรรม

ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติ

### ปัญหาและอุปสรรค

-

สรุปภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๔๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

๑. ผลการดำเนินงานของโครงการ  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย  
 ๒. ดำเนินการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม  ควรดำเนินการพัฒนา  ไม่ควรดำเนินการพัฒนา

หมายเหตุ

๔	ดีมาก	หมายถึง	ร้อยละ	๙๐ ขึ้นไป	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๓	ดี	หมายถึง	ระหว่างร้อยละ	๗๕ - ๘๙	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๒	ปานกลาง	หมายถึง	ระหว่างร้อยละ	๕๑ - ๗๔	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๑	ปรับปรุง	หมายถึง	ต่ำกว่าร้อยละ	๕๐	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (นายธีรพงษ์ ทิมทอง)  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (นายนรินทร์ น้อมระวี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
 วันที่...๒๐..เดือน...ตุลาคม...พ.ศ..๒๕๖๖

## ภาคผนวก



- 1) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบร้อยละ 100
- 2) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 75

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

### 5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.2. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน โดยกำหนด ขั้นตอน , รูปแบบการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน, การประเมินผล, การสรุป รายงานผล	พฤษภาคม 2566	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	2.1. ส่งครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา 2.2. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู 2.3 จัดจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Checking)	1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	1. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป 2. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการ ในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู

### 6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	60,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	บาท
	เงินลงทะเบียน	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บาท
	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ บที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
1	ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	15,000	-	-	15,000
2	จัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง	-	45,000	-	-	45,000
3		-		-	-	
รวม		-	60,000	-	-	60,000

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย, หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา

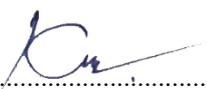
#### 8. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครูร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาดูงาน/ อบรม ประชุม สัมมนา	ตรวจสอบ	ใบเยี่ยม/ใบล้างหนี้/รายงานการ ไปราชการ
2	ครูมีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ / เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	สังเกตการสอน สัมภาษณ์ ทดสอบ	การสังเกต แบบประเมิน

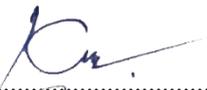
#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2). นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายเอกภพ ใจสุข)  
ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจร่างกิจกรรม  
(นางสาวสุนงาพร สังฆะมณี)  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกภพ ใจสุข)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายภราดร จันทพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

## ภาพกิจกรรม

๑. กิจกรรมการศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจการนักเรียน ณ โรงเรียนโนนไทยครูอุปลักษณ์ ๒ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร สังฆะมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบงานแผนงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑ เพื่อให้แผนงานโครงการเป็นกรอบในการกำหนดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำแผนงานโครงการได้ถูกต้องและตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการ พัฒนาระบบงานแผนงาน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานแผนงาน แบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

## แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ นางสาวสุภาพร สังฆะมณี
๒. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒,๓,๕
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒,๓
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาพร สังฆะมณี
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานแผนงาน
กลุ่มบริหารบริหารงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ

### ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้แผนงานโครงการเป็นกรอบในการกำหนดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๕.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำแผนงานโครงการได้ถูกต้องและตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๖. เป้าหมาย

#### ๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) คณะครูและบุคลากรโรงเรียนพลับพลาวีทยาคม จำนวน ๑๘ คน

#### ๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๒) บุคลากรสามารถติดตามและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) บุคลากรของโรงเรียนพลับพลาวีทยาคม มีความรู้ ความสามารถในการจัดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ความเสียหาย

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีแผนงานโครงการเป็นกรอบในการกำหนดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) มีการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓) บุคลากรสามารถจัดทำแผนงานโครงการได้ถูกต้องและตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๘. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

๑. งานแผนงานมีการทำงานอย่างเป็นระบบ
๒. มีการจัดทำโครงการได้ถูกต้องและตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๙. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

๖.๑ สรุปมาจากแบบสอบถามการจัดทำแผนงานโครงการได้ถูกต้องและตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มากที่สุด     
 มาก     
 พอใช้     
 ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบสอบถามการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนิน

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

๑๐. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ ( ✓ ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)

ผู้รายงาน



# แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566



โรงเรียนพลับพลาวินิจฉัย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
ที่ ..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวเอมอร จันทรเสถียรตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บัดนี้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	งานงบประมาณ	ผู้บริหารสถานศึกษา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ - นางสาวเอมอร จันทรเสถียร ขอรายงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงาน การเงิน บัญชี และงานพัสดุ - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ ..... ..... ..... .....
	 (นางสาวเอมอร จันทรเสถียร) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗	 (นายนรินทร์ น้อมระวี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ แผนงานงบประมาณ  
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ  
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงบประมาณ

### ๑. ทรัพยากร

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท ใช้...๑,๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( ) เพียงพอ ( / ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก วัสดุเกี่ยวกับการเงิน บัญชีราคาสูงขึ้น

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี
- สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนพลับพลาวិทยาคมมีระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

### ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๙๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....  ..... ผู้บริหาร  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวทิยาคม



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม ปรับปรุงซ่อมแซมค่าสาธารณูปโภค  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมค่าสาธารณูปโภค  
กลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ นายพีรภัทร สมัญญา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพีรภัทร สมัญญา  
๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารงาน  
๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตามแผน  
 เร็วกว่าแผน  
 ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๑ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๘ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘ คน

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน  
- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน  
- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖ คน  
- บุคลากรภายนอก จำนวน - คน  
- รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม จำนวน ๑๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท  
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท  
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  
 ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีมาตรฐาน

๒.๓ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

๓.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีมาตรฐาน

๓.๓ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๓.๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

๔.๑ สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

๕.๑. ร้อยละ ๑๐๐ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๕.๒. ร้อยละ ๑๐๐ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีมาตรฐาน

๕.๓. ร้อยละ ๑๐๐ มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่อไป

๕.๔. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

๗. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑ งบประมาณน้อยเกินไปไม่เพียงพอ

๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

๘.๑ จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายพิรภัทร สมัญญา)

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)

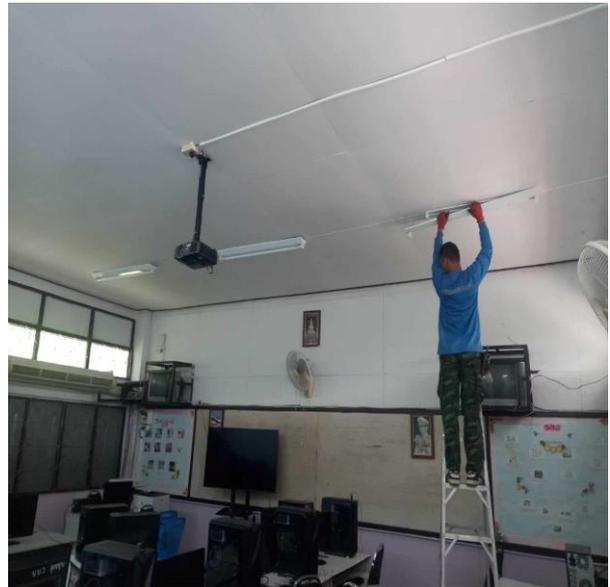
วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ผลการปฏิบัติงานตาม ปรับปรุงซ่อมแซมค่าสาธารณูปโภค





รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ พัฒนางานสหกรณ์โรงเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ พัฒนางานสหกรณ์โรงเรียน

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

- 1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทน
- 2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทน
- 3 ระยะเวลาดำเนินการ
  - 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565
  - 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
    - ( / ) ตามแผน
    - ( ) เร็วกว่าแผน
    - ( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....
- 4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย
- 5 เป้าหมายของโครงการ
  - 5.1 ด้านปริมาณ
    - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 104 คน
  - 5.2 ด้านคุณภาพ
    - นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ
- 6 งบประมาณ
  - งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 500 บาท
  - งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 500 บาท
  - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1 การดำเนินงาน

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน

### 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อปลูกฝังความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง
- 2.2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
- 2.3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดอดออม

### 7 ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

### 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนลงหุ้นสหกรณ์
- 

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางบุปผา จตุเทน

หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566.

วามเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายภราดร จันทพันธ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566





## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยให้คณะครูและนักเรียนมีจิตสำนึกในการรักต้นไม้และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร่วมกันปลูกจิตสำนึกลดภาวะโลกร้อน

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการทำงานแบบขบวนการกลุ่มได้

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่นสวยงามและเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยให้คณะครูและนักเรียนมีจิตสำนึกในการรักต้นไม้และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร่วมกันปลูกจิตสำนึกลดภาวะโลกร้อน

3.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการทำงานแบบขบวนการกลุ่มได้

3.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่นสวยงามและเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 คณะครูและนักเรียนมีจิตสำนึกในการรักต้นไม้และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ร่วมกันปลูกจิตสำนึกลดภาวะโลกร้อน

4.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการทำงานแบบขบวนการกลุ่มได้

4.3 โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่นสวยงาม และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 นักเรียนและบุคลากรร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน

5.2 ร้อยละ 70 ของนักเรียน มีความรับผิดชอบและมีความสามัคคี ในการทำงาน สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

5.3 บริเวณโรงเรียนร้อยละ ๕๐ มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่มากขึ้น

5.4 ร้อยละ 60 โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่นสวยงามและเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนรู้

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

## 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 สภาพบริเวณพื้นที่รับผิดชอบต่อห้องเรียนมีพื้นที่กว้างขวางบางห้องเรียนมีนักเรียนจำนวนน้อยไม่สามารถทำงานให้เสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

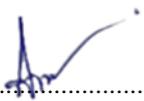
## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรยืดหยุ่นเวลาในการทำกิจกรรมในแต่ละวันให้มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และบริเวณที่ปรับปรุง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก





๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้บริการ วัสดุ อุปกรณ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ได้ทั่วถึง

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาใช้บริการห้องโสตในการจัดการเรียนการสอน

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

๔.๑ นักเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร จากประกาศ และการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องชัดเจนและทั่วถึง

๔.๒ นักเรียนและบุคลากรได้รับการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์

๔.๓ สื่อ อุปกรณ์เสียงตามสายมีความพร้อมในการใช้งาน

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

ร้อยละ ๙๐

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

### ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑. งบประมาณในการจัดซื้อ จัดซ่อม ไม่เพียงพอ

๗.๒. อุปกรณ์บางตัวเสื่อมสภาพ ทำให้เกิดปัญหาในเวลาใช้งาน

### ๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ จัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือมีอายุการใช้งานนาน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

.....  
 .....

ลงชื่อ



( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ พัฒนางานอนามัยโรงเรียน  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ พัฒนางานอนามัยโรงเรียน

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวน 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

- นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งโรงพยาบาลต่อไป

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 2,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 2,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

1 การดำเนินงาน

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน

## 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการของห้องพยาบาลที่ปลอดภัย สะดวก ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งโรงพยาบาล

## 7 ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

## 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
( นางบุปผา จตุเทน )  
หัวหน้างานอนามัย  
วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566.

วามเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ อย น้อย  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ อย น้อย

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 1,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 1,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1 การดำเนินงาน

- ( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้

### ดำเนินการ

- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน

### 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะ

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยการกินที่ถูกอนามัยถูกสุขลักษณะ

### 7 ปัญหาและอุปสรรค

นักเรียนชอบกินตามใจตัวเอง ไม่ได้คำนึงถึงการกินเพื่อสุขภาพ

### 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน เลือกกินอาหารที่ถูกสุขลักษณะไม่ หวาน เค็ม เผ็ด

-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นางนุปผา จตุแทน )

หัวหน้างานห้องสมุด

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566.

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....

ลงชื่อ



( นายรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์  
โรงเรียนพลับพลาวិทยาคม ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

กลุ่มสาระ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ นางบุปผา จตุเทิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุปผา จตุเทิน

2 ที่ปรึกษากิจกรรม / หัวหน้ากลุ่มสาระ นางบุปผา จตุเทิน

3 ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม 2565

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

( / ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

5 เป้าหมายของโครงการ

5.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม จำนวนประมาณ 104 คน

5.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพ และได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่ง

โรงพยาบาล

6 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 2,000 บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 2,000 บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

- ( / ) ตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน ( ) สูงกว่าแผน..... บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1 การดำเนินงาน

( / ) ดำเนินการแล้วเสร็จ ( ) กำลังดำเนินการ ( ) ยังไม่ได้  
ดำเนินการ

-

### 2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้รับการบริการด้าน  
การพยาบาล

### 7 ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

### 8 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นางนุปผา จตุแทน )

หัวหน้างานอนามัย

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ



( นายภราดร จันทพันธ์ )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



๒.๕ นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

**๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ**

นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)**

๔.๑ ให้นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้ง

๔.๒ ให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกความเป็นประชาธิปไตยจากประสบการณ์จริงและดำเนินการเลือกตั้งได้ถูกต้อง

๔.๓ นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยจากการปฏิบัติจริง

**๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)**

ร้อยละ ๑๐๐

**๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม**

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

**๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม**

๗.๑. นักเรียนบางคนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

**๘. ข้อเสนอแนะ**

๘.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....  
 .....

ลงชื่อ



( นายภราดร จันทพันธ์ )

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่อไป

2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

2.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่อไป

3.2 เพื่อปรับเปลี่ยนอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

3.3 เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

3.4 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 วัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ที่ดี มีความแข็งแรง มั่นคง ได้มาตรฐานและปลอดภัยตลอดเวลา

4.2 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารเรียนอย่างเพียงพอ

4.3 ช่วยยืดอายุการใช้งานของวัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ให้ใช้งานได้ยาวนานได้อย่างคุ้มค่า

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 ร้อยละ 80 สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ที่มีความมั่นคง ถาวร และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

5.2 ร้อยละ 80 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างสูงสุด

5.3 ร้อยละ 80 สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ที่มีคุณภาพไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.4 ร้อยละ 70 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 งบประมาณน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการซ่อมแซมพัฒนาสถานที่บางส่วน

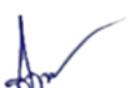
## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรจัดสรรงบประมาณตามโครงการให้เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดให้เพียงพอ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก





๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน

**๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ**

เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของนักเรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่างๆ

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)**

๔.๑ คุณครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านครบทุกคน

๔.๒ ครูได้เห็นความเป็นอยู่ของนักเรียน

๔.๓ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือตามความเหมาะสม

**๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)**

ร้อยละ ๑๐๐

**๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม**

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

**๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม**

๗.๑. นักเรียนบางคนไม่ได้อยู่กับบิดามารดา บิดามารดาอย่าร้าง

๗.๒ นักเรียนติดเล่นเกม ไม่ค่อยช่วยงานผู้ปกครอง

๗.๓ นักเรียนบางคนอาศัยอยู่กับ ตา ยาย ซึ่งการอบรมดูแลเอาใจใส่บุตรหลานได้ไม่เต็มที่

**๘. ข้อเสนอแนะ**

๘.๑ ครูและผู้ปกครองคอยดูแลแนะนำ อบรม นักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามกรอบที่เหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....  
.....

ลงชื่อ.



( นายภราดร จันทพันธ์ )

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อแจ้งผลการเรียนและความประพฤติให้ผู้ปกครองทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือร่วมกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 2.5 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

- 3.1 เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง
- 3.2 เพื่อแจ้งผลการเรียนและความประพฤติให้ผู้ปกครองทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือร่วมกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน
- 3.3 เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน
- 3.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 3.5 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- 4.1 ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 4.2 ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน
- 4.3 ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 5.1 ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- 5.2 ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน
- 5.3 ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

## 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

## 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด       มาก       พอใช้       ปรับปรุง

## 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด       พอใจมาก       พอใจพอใช้       ปรับปรุง

## 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 ในช่วงระยะเวลาจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตรงกับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถมาร่วมประชุมได้บางส่วน

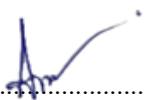
## 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรจัดกิจกรรมก่อนหรือหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต)

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก





รายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน  
กลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ นายปรีดา คลังสำโรง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีดา คลังสำโรง
2. ที่ปรึกษากิจกรรม/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
3. ระยะเวลาดำเนินการ

- 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 – กันยายน พ.ศ. 2566
- 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 – กันยายน พ.ศ. 2566

- ตามแผน  
 เร็วกว่าแผน  
 ช้ากว่าแผน เพราะ .....

4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาาคม ตำบลพลับพลา อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน 100 คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 20 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 8 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 21 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 5 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 28 คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 18 คน

- ครูและบุคลากร จำนวน 16 คน
- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 16 คน
- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 16 คน
- บุคลากรภายนอก จำนวน 10 คน
- รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม จำนวน 126 คน

5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน 500 บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 500 บาท
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

- 3.1 เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- 3.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- 4.1 ความร่วมมือของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน
- 4.2 พฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนที่เข้าร่วม

กิจกรรม

- 4.3 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมจัดกิจกรรม

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

- 5.1 ร้อยละ 80 ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชน เป็นอย่างดี อย่างเป็นประสิทธิภาพ
- 5.2 ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 70 เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 5.3 ร้อยละ 80 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- 5.4 ร้อยละ 80 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

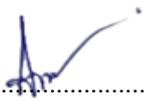
### 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

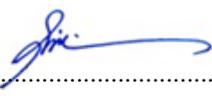
- 7.1 งบประมาณในการดำเนินโครงการน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

### 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- 8.1 ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมได้ต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)  
วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........  
(นายภราดร จันทพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ภาคผนวก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร สังฆะมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- ๑ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๒ เพื่อเป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆ ในโรงเรียน

๓ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานต่างๆ ของโรงเรียนถึงโอกาสเสี่ยงหรือโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อที่จะได้หาวิธีป้องกัน แก้ไข เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือมีคุณภาพยิ่งขึ้น

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ โครงการ จัดวางระบบควบคุมภายใน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

  
(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
(นางสร้อยทอง โปรงโรตอง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ นางสาวสุภาพร สังฆะมณี

๒. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒,๓,๕

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒,๓

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร สังฆะมณี

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระบบควบคุมภายใน

กลุ่มบริหารบริหารงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการดำเนินงานของโรงเรียน

๕.๒ เพื่อเป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมของกลุ่มงาน  
ต่างๆ ในโรงเรียน

๕.๓ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานต่างๆ ของโรงเรียนถึงโอกาสเสี่ยงหรือโอกาสที่  
ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อที่จะได้หาวิธีป้องกัน แก้ไข เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) กลุ่มงาน ๔ ฝ่าย มีการพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการดำเนินงาน
- ๒) กลุ่มงาน ๔ ฝ่าย ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
- ๓) กลุ่มงาน ๔ ฝ่าย ได้รับการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงหรือโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) โรงเรียนมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการดำเนินงาน
- ๒) โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมของ  
กลุ่มงานต่างๆ ในโรงเรียน
- ๓) โรงเรียนมีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานต่างๆ ถึงโอกาสเสี่ยงหรือโอกาสที่ก่อให้เกิด

ความเสียหาย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนได้ปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการจัดการทั้งระบบ
- ๒) โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ งาน  
กิจกรรมของกลุ่มต่างๆ ในโรงเรียนทุกโครงการ/กิจกรรม
- ๓) โรงเรียนได้มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานต่างๆ ของโรงเรียนทั้งระบบรวมทั้งโอกาส  
เสี่ยงหรือมีโอกาที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อที่จะได้หาวิธีการป้องกัน และแก้ไขปรับปรุงได้หรือมี  
คุณภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมการประเมิน

๘. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

๑. กลุ่มงาน ๔ ฝ่ายมีการจัดระบบการดำเนินงานและปรับปรุงระบบการบริหาร
๒. มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานต่างๆ ของโรงเรียน

#### ๙. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

#### ๑๐. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ไม่มี

#### ๑๑. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- ไม่มี

#### ๑๒. งบประมาณ

๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (  ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ    ๕๐๐    บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป    ๕๐๐    บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ    -    บาท

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)  
 ผู้รายงาน





## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารมีการบริหารงานยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

### 3. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

3.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้ผู้บริหารมีการบริหารงานยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

4.1 โรงเรียนมียานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน สามารถใช้งานได้ดี

4.2 ฝ่ายบริหารทั่วไปมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

### 5. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 4 และคิดเป็นร้อยละ)

5.1 ร้อยละ 95 สามารถดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียนให้ใช้งานได้ดี

5.2 ร้อยละ 95 โรงเรียนมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

5.3 ร้อยละ 95 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

5.4 ร้อยละ 70 โรงเรียนมีเชื้อเพลิงและยานพาหนะที่สามารถใช้งานได้อยู่ในระดับดี

### 6. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00-2.49	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

#### 6.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 6.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

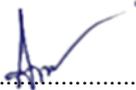
### 7. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

7.1 งบประมาณดำเนินการในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ

### 8. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

8.1 ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน)  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ  
(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..........  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม  
วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

### ภาคผนวก



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

แผนงานบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม Big cleaning day

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

### ๑. ทรัพยากร

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๕๐๐ บาท ใช้ ๕๐๐ บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ร้อยละ ๙๗.๒๐ เข้าร่วมกิจกรรม Big cleaning day

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด และสิ่งสาธารณประโยชน์ภายในโรงเรียนมากขึ้น

๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด  
 ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก  
 ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง  
 ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(นายอัษฎา ปิตะฝ้าย)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาพกิจกรรม





ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นายอัษฎา ปิตะฝ้าย)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ  
๓๑/มีนาคม/๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
ที่ ..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานโครงการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวเอมอร จันทร์เสถียรตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ภายในโรงเรียน เพื่อปลูกฝังการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บัดนี้ได้ดำเนินงานกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ผู้บริหารสถานศึกษา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ - นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร ขอรายงานโครงการลดใช้พลังงาน การจัดการ ขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ ..... ..... ..... .....
	 (นางสาวสุภาพร สังขมณี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗	 (นายนรินทร์ น้อมระวี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗



### รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน  
ชื่อกิจกรรม ธนาคารขยะ Big Cleaning day

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

#### ๑. ทรรศนะ

##### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท ใช้...๑,๕๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป ( ) มากเกินไป

##### ๑.๒ คน

๑) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

##### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๒. กระบวนการทำงาน

##### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

##### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

##### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ผู้เรียนร้อยละ ๘๖.๕๔ ตระหนักในการใช้พลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๖.๕๔ มีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๖.๕๔ นำความรู้และประสบการณ์ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปใช้ใน

ชีวิตประจำวัน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
- นักเรียนเกิดความเข้าใจในคุณค่าของวัสดุบางประเภทว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หลายครั้งหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้
- ช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนดีขึ้น

### ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประเมินนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๙๐				

### รูปภาพประกอบการรายงาน





ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)  
(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข  
โรงเรียนพลับพลัวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข  
กลุ่มสาระ - ผู้รับผิดชอบ นายพีรภัทร สมัญญา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพีรภัทร สมัญญา

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ .....

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม โรงเรียนพลับพลัวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๑ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๕ คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๘ คน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘ คน

- ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

- คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

- คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖ คน

- บุคลากรภายนอก จำนวน - คน

- รวมทั้งหมดที่เข้าร่วม จำนวน ๑๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน  ต่ำกว่าแผน .....บาท  สูงกว่าแผน .....บาท

## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

#### ๒.๑ ผลลัพธ์ ( Outcomes)

๒.๑.๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

#### ๒.๒ ผลผลิต (Output)

- ๒.๒.๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา  
 ๒.๒.๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา  
 ๒.๒.๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุขให้โทษ  
 ๒.๒.๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด  
 ๒.๒.๕. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และรักษาชีวิตชื่อเสียงของวงศ์ตระกูลไว้  
 ๒.๒.๖. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรม

สร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒.๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

#### ๒.๑ ผลลัพธ์ ( Outcomes)

๒.๑.๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

#### ๒.๒ ผลผลิต (Output)

- ๒.๒.๑. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา  
 ๒.๒.๒. เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา  
 ๒.๒.๓. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุขให้โทษ  
 ๒.๒.๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด  
 ๒.๒.๕. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และรักษาชีวิตชื่อเสียงของวงศ์ตระกูลไว้  
 ๒.๒.๖. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรม

สร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒.๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

๔.๑ นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามก อนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๔.๒ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยจากยาเสพติด อบายมุข การพนัน  
สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท

**๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)**

- ๕.๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากปัญหายาเสพติด  
๕.๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากการพนัน  
๕.๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากสื่อลามกอนาจาร  
๕.๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

**๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ**

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

**๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ**

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

**๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ**

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

**๗. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม**

๗.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมบางคนยังไม่ให้ความร่วมมือมากเท่าที่ควร

**๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป**

๘.๑ ให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกผู้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายพิรภัทร สมัญญา)

วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....  .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ผลการปฏิบัติงานตาม สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข





๒.๕ ได้บริโภคอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัยจากสารเคมี

๒.๖ ได้ลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว

๒.๗ ได้ฝึกประสบการณ์ในการทำการเกษตร

๒.๘ ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ

ครูและนักเรียนได้บริโภคอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัยจากสารเคมี

### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

๔.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง

๔.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนได้ดำเนินตามวิถีเกษตรพอเพียง

๔.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

ร้อยละ ๑๐๐

### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

### ๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑ พืชผักบางชนิดอาจขึ้นได้ไม่ดีกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนไป

๗.๒ แมลงศัตรูพืชผักกำจัดยาก

๗.๓ นักเรียนบางกลุ่มก็ไม่ค่อยเอาใจใส่ดูแลพืชผักที่รับผิดชอบเท่าที่ควร

### ๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ ครูคอยแนะนำ กระตุ้นให้นักเรียนเอาใจใส่

๘.๒ ครูคอยให้กำลังใจ เพราะการทำการเกษตรต้องค่อยเป็นค่อยไป

ลงชื่อ 

ผู้รายงาน

( นายสอาด ภูมิโชติ )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....  
.....

ลงชื่อ 

( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
ที่ ..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานกิจกรรมชุมนุม ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านางสาวเอมอร จันท์เสถียรตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดทักษะ ประสบการณ์ ทั้งวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีม ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ และช่วยกันแก้ปัญหาเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน บัดนี้ได้ดำเนินงานกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเอมอร จันท์เสถียร)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ผู้บริหารสถานศึกษา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ - นางสาวเอมอร จันท์เสถียร ขอรายงานกิจกรรมชุมนุม ปีการศึกษา ๒๕๖๖  - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา	พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> เห็นสมควร	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ชอบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ ..... ..... ..... .....
	 (นางสาวสุภาพร สังข์มะณี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗	 (นายนรินทร์ น้อมระวี) ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๗



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / กิจกรรมชุมนุม

แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม ชุมนุ่มหุ่นยนต์

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

### ๑. ทรรศนะ

#### ๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท ใช้...๑,๐๐๐...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

( / ) เพียงพอ

( ) น้อยเกินไป

( ) มากเกินไป

#### ๑.๒ คน

๑) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๑๐๔.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

#### ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

( / ) เพียงพอ ( ) ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

### ๒. กระบวนการทำงาน

#### ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

( / ) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

( ) ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

#### ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

( ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนด ( / ) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

#### ๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/ชุมนุมตามที่โรงเรียนกำหนด

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการเรียนรู้ไปพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี อันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ

#### ๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน	/				
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประชุมนี้นี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

รูปภาพประกอบการรายงาน  
ชุมนุมหุ่นยนต์และคอมพิวเตอร์





ลงชื่อ ..... (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)  
(นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร  
(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2566  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

## 1. หลักการและเหตุผล

ลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สร้างเสริมประโยชน์ให้แก่เยาวชนของชาติ เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน มีความรักใคร่สามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ฝึกให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้มีการเข้าค่ายพักแรม เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางลูกเสือตามที่เรียนมาปฏิบัติในสถานการณ์จริง

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1. ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี
2. นักเรียนมีความสามัคคี มีระเบียบวินัย
3. นักเรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน

### 2.2. ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทางลูกเสือร่วมกัน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีระเบียบวินัยที่ดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน มีความมานะ อดทนต่อความยากลำบาก
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสนุกสนานกับกิจกรรม

### 3.2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่าย ลูกเสือ - เนตรนารี

## 4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

## 5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการในที่ประชุมครู	พฤษภาคม 2566	นางสาวปวีณ์นุช สัจจิบุตร คณะครู และบุคลากร ทางการศึกษา
2.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงานประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม 2566	
3.	ดำเนินงานตามโครงการ - การจัดการค่าย - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมฐาน - การประกอบอาหาร - กิจกรรมนันทนาการ สรุปและประเมินผลโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มกราคม 2567  กุมภาพันธ์ 2567	

## 6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	14,850	บาท
	<b>รวม</b>	<b>14,850</b>	<b>บาท</b>

## ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม								งบประมาณ
ที่	รายการ ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		แหล่ง งบประมาณ
		จำนวน	หน่วย	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	
1.	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	99	คน	150	-	14,850	-	<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินเดือน <input type="checkbox"/> ค่าจ้างประจำ <input type="checkbox"/> ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง
รวมค่าใช้จ่ายและวัสดุ (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						14,850	-	

## 7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนพลับพลาวินาศ

## 8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับ คุณภาพ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล
1. นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี	ร้อยละ 95	1. สังเกตจากการ ร่วมกิจกรรม 2. สอบถาม	1. แบบบันทึก การปฏิบัติกิจกรรม 2. แบบสอบถาม
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสามัคคี มีระเบียบวินัย	ร้อยละ 95		
3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน	ร้อยละ 95		
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทางลูกเสือร่วมกัน	ร้อยละ 95		
5. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	ร้อยละ 95		
6. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	ร้อยละ 95		

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย รู้หน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน และได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากการปฏิบัติกิจกรรม

แบบสรุปรประเมินความพึงพอใจโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย สพม.ร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย จำนวน 36 คน หญิง จำนวน 24 คน
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 53 คน 31 - 40 ปี 4 คน สูงกว่า 50 ปี 3 คน
3. สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน 10 คน นักเรียน จำนวน 50 คน รวมจำนวน 60 คน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวม คะแนน	ร้อยละ (รวม* 100/440)
		มากที่สุด (4)		มาก (3)		ปานกลาง (2)		ปรับปรุง (1)			
		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน		
1	ความเหมาะสมของ บรรยากาศในการจัดค่าย	45	180	15	45					225	51.14
2	ความเหมาะสมของ สถานที่ในการจัดค่าย	50	200	10	30					230	52.27
3	ความเหมาะสมของ กิจกรรมต่างๆในการจัด ค่าย	43	172	8	24	9	18			214	48.64
4	ความเหมาะสมของ ขั้นตอนการดำเนินงานใน ส่วนต่างๆ	54	216	2	6	4	8			230	52.27
5	ระยะเวลาในการดำเนิน กิจกรรมในส่วนต่างๆ	48	192	7	21	5	10			223	50.68
6	ผู้กำกับลูกเสือมีวุฒิ/ ความรู้ความสามารถตรง กับงานที่รับผิดชอบ หมั่น พัฒนาตนเองเข้ากับ ชุมชนได้ดี	50	200	8	24	2	4			228	51.82
7	ครูมีความสามารถในการ จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	40	160	13	39	7	14			213	48.41

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				รวม คะแนน	ร้อยละ
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุง (1)		

		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	แนน	(รวม* 100/440)
8	มีห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ พื้นที่สีเขียวและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี	54	216	2	6	6	12			234	53.18
9	มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม	47	188	13	39					227	51.60
10	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษามีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนรู้	42	168	18	54					222	50.45
11	มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอ	50	200	5	15	5	10			225	51.14
	<b>รวม</b>	523	2,092	101	303	38	76	0	0	2,471	561.60
	<b>ร้อยละ</b>	<b>84.67</b>		<b>12.26</b>		<b>3.08</b>		<b>0</b>		<b>94.38</b>	

สรุปภาพรวมระดับความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 94.38 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

- ผลการดำเนินงานของโครงการ  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย
- ดำเนินการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม  ควรดำเนินการพัฒนา  ไม่ควรดำเนินการพัฒนา

#### หมายเหตุ

- |                 |          |                                      |
|-----------------|----------|--------------------------------------|
| ระดับ 1 หมายถึง | ปรับปรุง | ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %     |
| ระดับ 2 หมายถึง | พอใช้    | ประเมินผลอยู่ในระดับ 40-59 %         |
| ระดับ 3 หมายถึง | ปานกลาง  | ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %        |
| ระดับ 4 หมายถึง | ดี       | ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 % |
| ระดับ 5 หมายถึง | ดีเยี่ยม | ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%      |

## ผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินการ ดังนี้

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ในวันที่ 30-31 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นเวลา 1 คืน 2 วัน ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย เป็นการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน มีความรักใคร่สามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ฝึกให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งกำหนดให้มีการเข้าค่ายพักแรม เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางลูกเสือตามที่เรียนมาปฏิบัติในสถานการณ์จริง ฝึกทักษะการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทางลูกเสือร่วมกัน เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากการปฏิบัติกิจกรรม โดยมีนักเรียนร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน 85 คน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 ท่าน

### ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 93

### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีระเบียบวินัยที่ดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ
2. นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน มีความมานะ อดทนต่อความยากลำบาก
3. นักเรียนมีความสนุกสนานกับกิจกรรม

### จุดเด่นของกิจกรรม

- นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านทักษะการใช้ชีวิตร่วมกัน ความเป็นผู้นำ และมีความมานะอดทน

### ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

### ข้อเสนอแนะ

- จัดกิจกรรมฐานความรู้ต่างๆ ให้มีความหลากหลายและให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ   
(นางสาวบวณนุช สงวิบุตร)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

### ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ   
(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

### ภาพโครงการ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
 ที่ ..... วันที่ .....21 มิถุนายน 2566.....  
 เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....  
 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรมสาธารณประโยชน์..... ตาม  
 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) นักเรียนมีเจตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและ  
 ประเทศชาติ

2) นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัด  
 และความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

3) นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....21 มิถุนายน 2566... ถึง วันที่ .....21 มิถุนายน2566.....

บัดนี้ โครงการ .....กิจกรรมสาธารณประโยชน์..... ได้ดำเนินการ  
 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ....กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง  
 ..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(..นางสาวสุภาพร สังฆะมณี...)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
 .....

ลงชื่อ

( นายภราดร จันทพันธ์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....กิจกรรมสาธารณประโยชน์.....
2. สอนองกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนทุกห้องเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
  - 5.2 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
  - 5.3 นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมสาธารณประโยชน์
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
    - 2) นักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
  - 2) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
  - 3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## 8. การดำเนินงาน/โครงการ

การดำเนินงานของโครงการ.....กิจกรรมสาธารณประโยชน์.....

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรม .....กิจกรรมสาธารณประโยชน์..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....การพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง..... โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....21 มิถุนายน 2566..... ณ .....หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน

2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ..... โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ ..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ..... โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ ..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ .....ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... ได้มีหน่วยงาน ภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน	90	100

## ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ .....

## 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....1,000..... บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป .....1,000..... บาท

3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....กิจกรรมสาธารณประโยชน์..... มีข้อค้นพบ  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

## 12.1 จุดเด่นของโครงการ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน  
สังคมและประเทศชาติ

## 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

พัฒนาให้มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

## 12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง

ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงคกุล..)

ผู้รายงาน



## ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### ๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ       กำลังดำเนินการ       ยังไม่ดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

#### ๒.๑. ผลลัพธ์ ( Outcomes )

๒.๑.๑. นักเรียนมีเจตจำนงในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๑.๒. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๒.๑.๓. นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๑.๔. นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

#### ๒.๒. ผลผลิต ( Outputs )

๒.๒.๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๒.๒.๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒.๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

### ๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

#### ๒.๑. ผลลัพธ์ ( Outcomes )

๒.๑.๑. นักเรียนมีเจตจำนงในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๑.๒. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๒.๑.๓. นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๑.๔. นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

#### ๒.๒. ผลผลิต ( Outputs )

๒.๒.๑. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๒.๒.๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒.๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

#### ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- ๔.๑ นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
- ๔.๒ นักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๔.๓ นักเรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ๔.๔ นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

#### ๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ ๔ และคิดเป็นร้อยละ)

- ๕.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเป็นผู้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
- ๕.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๕.๓ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- ๕.๔ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

#### ๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๒.๔๙	หมายถึง ระดับความคิดเห็น	ในระดับปรับปรุง

##### ๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลโครงการ

มากที่สุด     มาก     พอใช้     ปรับปรุง

##### ๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด     พอใจมาก     พอใจพอใช้     ปรับปรุง

#### ๗. สภาพปัญหา/อุปสรรคของกิจกรรม

๗.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมบางคนยังไม่ให้ความร่วมมือมากเท่าที่ควร

#### ๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

๘.๑ ให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกผู้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....*W*.....ผู้รายงาน ลงชื่อ.....*A*.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร  
งบประมาณ

(นายพีรภัทร สมัญญา)  
วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเอมอร จันทรเสถียร)  
วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*J*.....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย  
วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ภาพประกอบ ผลการดำเนินงานกิจกรรมสาธารณประโยชน์**





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ..... วันที่ .....26 มกราคม 2567.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....โครงการแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3) เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่..... 26 มกราคม 2567... ถึง วันที่ .....26 มกราคม 2567.....

บัดนี้ โครงการ .....กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....

ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ....กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(..นางสาวสุภาพร สังข์มณี... )

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

( นายนรินทร์ น้อมระวี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2566.....**

1. ชื่อโครงการ .....โครงการแหล่งเรียนรู้นอกระบบ.....
2. สอนกลยุทธ์องค์กร ข้อที่ .....
3. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	.....ศิลปะ.....
กลุ่มบริหารบริหารงาน	.....วิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
  - 5.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน
  - 5.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์แบบหลากหลาย
  - 5.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการเชื่อมโยงการเรียนรู้
6. เป้าหมาย
  - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - 1) ..นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย และผู้ปกครอง เข้าร่วมปฐมนิเทศร้อยละ ๙๐
  - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - 1) ผู้ปกครองได้ทราบนโยบายหลักสูตรแนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
    - 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองด้วยกัน ในการดูแลนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 1) นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในห้องเรียน
  - 2) นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 

การดำเนินงานของโครงการ.....โครงการแหล่งเรียนรู้นอกระบบ.....

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

  - 1) กิจกรรม .....โครงการแหล่งเรียนรู้นอกระบบ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ...การให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้โดยตรงและหลากหลาย.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ .....26 มกราคม 2567..... ณ ...เชียงคาน จ.เลย .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน .....108..... คน

  - 2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....  
 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

## 9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ .....โครงการแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่..... ได้มีหน่วยงาน  
 ภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

## 10. ผลสำเร็จของโครงการ

### 10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( / ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
 ( ) เงินระดมทรัพยากร  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
 ( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....32,000..... บาท  
 2. งบประมาณที่ใช้ไป .....32,000..... บาท  
 3. งบประมาณคงเหลือ .....-..... บาท

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ .....ปทุมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... มีข้อค้นพบ  
 ในการดำเนินงาน ดังนี้

### 12.1 จุดเด่นของโครงการ

เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไป อบรมสั่งสอนนักเรียนใน  
 ปกครองได้

### 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลาในการมาเรียน การ  
 สนใจเรียน และพฤติกรรมด้านต่างๆ อีกทั้งผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือต่อทางโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการ  
 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### 12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง

ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล..)

ผู้รายงาน

