



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ วันที่21 มิถุนายน 2567.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกภา ศรีมงคล..... ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

2) เพื่อให้ผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเอง และผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายของโรงเรียน

3) เพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....5 มิถุนายน 2567... ถึง วันที่5 มิถุนายน2567.....

บัดนี้ โครงการกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(...นางสาวกนกภา ศรีมงคล ..)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(..นางสาวสุภาพร สังข์ขมณี...)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ


(นายนรินทร์ น้อมระวี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....2567.....**

1. ชื่อโครงการกิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....
2. สนองกลยุทธ์องค์การ ข้อที่
3. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ผู้รับผิดชอบนางสาวกนกภา ศรีมงคล.....
 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....
 กลุ่มบริหารบริหารงานวิชาการ.....
5. วัตถุประสงค์
 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนทุกห้องเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
 5.2 เพื่อให้ผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานของตนเอง และผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายของโรงเรียน
 5.3 .เพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
6. เป้าหมาย
 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 1) ..นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม และผู้ปกครอง เข้าร่วมปฐมนิเทศร้อยละ ๙๐

 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 1) ผู้ปกครองได้ทราบนโยบายหลักสูตรแนวทางการจัดการเรียนการสอน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้ปกครองด้วยกัน ในการดูแลนักเรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1) ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลนักเรียนในความปกครองจากครูที่ปรึกษา
 2) ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู-ผู้ปกครองในการแก้ปัญหาหารือร่วมกัน
 3) ผู้ปกครองได้เลือกตัวแทนเป็นผู้ปกครองเครือข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. การดำเนินงาน/โครงการ
 การดำเนินงานของโครงการ.....ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง.....
 ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้
 1) กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือการพบปะพูดคุยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของโรงเรียนและร่วมปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง.....
 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่5 มิถุนายน 2567..... ณหอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม.....
 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน96..... คน

2) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

3) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ ปทุมธานี และประชุมผู้ปกครอง..... ได้มีหน่วยงาน
ภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง.....
- 2) ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ.....
- 3) ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือช่วยเหลือ.....

10. ผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. เพื่อชี้แจงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	90	100
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่างๆของโรงเรียน	90	100
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน	90	100

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้ปกครองรับทราบกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	90	100
2. ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน และได้รับความร่วมมือในการ	90	100
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	90	100

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ90.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย4.75.....
อยู่ในระดับดีมาก...

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย ...4.51 - 5.00..... หมายถึง ระดับ ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ...4.00 - 4.50..... หมายถึง ระดับ ดี
ค่าเฉลี่ย ...3.00 - 3.99..... หมายถึง ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ...2.00 - 2.99..... หมายถึง ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย ...1.00 - 1.99..... หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ5,000..... บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป3,000..... บาท

3. งบประมาณคงเหลือ2,000..... บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการปทุมธานีและประชุมผู้ปกครอง..... มีข้อค้นพบ
ในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ

เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไป อบรมสั่งสอนนักเรียนใน
ปกครองได้

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

ผู้เรียนต้องเร่งพัฒนาด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น เช่น การตรงต่อเวลาในการมาเรียน การ
สนใจเรียน และพฤติกรรมด้านต่างๆ อีกทั้งผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือต่อทางโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้น เพื่อการ
พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

12.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง

ลงชื่อ.....

(..นางสาวกนกภา ศรีมุงกุล..)

ผู้รายงาน

ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567







รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวสุภาพร สังข์มณี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุภาพร สังข์มณี

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๗

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน คน

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ คน

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร จำนวน ๑๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน

ต่ำกว่าแผน

สูงกว่าแผน

บาท

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

๑. เพื่อให้โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเองใช้ได้ดียุ่เสมอ
๒. เพื่อให้ให้คณะครู นักเรียน ชุมชน วัด ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิดผลดีต่อสถานศึกษา
๓. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพอย่างแท้จริง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย)

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

๑. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่มีถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกช่วงชั้น
๒. ครูมีและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

- มากที่สุด มาก พอใช้ ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

- พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจพอใช้ ปรับปรุง

๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ขาดแคลนครูบุคลากรที่จบตรงตามสาขา
- นักเรียนบางคนยังขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- หลักสูตรยังไม่พัฒนามากนัก

๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- อาจารย์ผู้สอนควรสร้างแรงจูงใจ หรือกระตุ้นให้ทุกคนสนใจร่วมกิจกรรมการสอนมากขึ้น
- มีการเชิญชวนและอาจมีการแข่งขันทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- มีการสร้างกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นความคิดเป็น ทำเป็นและสามารถแก้ปัญหาได้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนรินทร์ น้อมระวี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตรโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตรโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายนรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร้อยทอง โปร่งไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเอมอร จันท์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายนรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวร้อยทอง โปร่งไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเกษสุดา พงศมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเอมอร จันท์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกนกภา ศรีมุงคกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ คณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ประกอบด้วย

๒.๑ นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๒ นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒.๓ นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.๔ นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒.๕ นางสาวปวีณ์นุช สัจวิบุตร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒.๖ นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๒.๗ นางสาวกนกภา ศรีมุงคกุล	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒.๘ นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่ ประเมินผลและรายงานผลการใช้หลักสูตร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ
อุตสาหะ และสามัคคีเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชน และสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๑.	นายบำเหน็จ นรบิน	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
๒.	นายนรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.	นายไพฑูรย์ เนตรศิริ	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.	นางสาวเบญจวรรณ ชมสระ	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๕.	เด็กหญิงสิริรักษ์ เด็ดขาด	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๖.	นางบุปผา จตุเพน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๗.	นายธีรพงษ์ ทิมทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘.	นางสาวเอมอร จันท์เสถียร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙.	นายอุดมศักดิ์ โปร่งจิต	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐.	นายสอาดภูมิโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๑.	นางสาวกนกภา ศรีมุลกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นางสร้อยทอง โปร่งไรสง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.	นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๑๘.	นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๙.	นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดวิธีการจัดระบบข้อมูล ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
๔. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการประเมิน
๕. นำผลที่ได้จากการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อุทิศตน และสามัคคีเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายรินทร์ น้อมระวี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

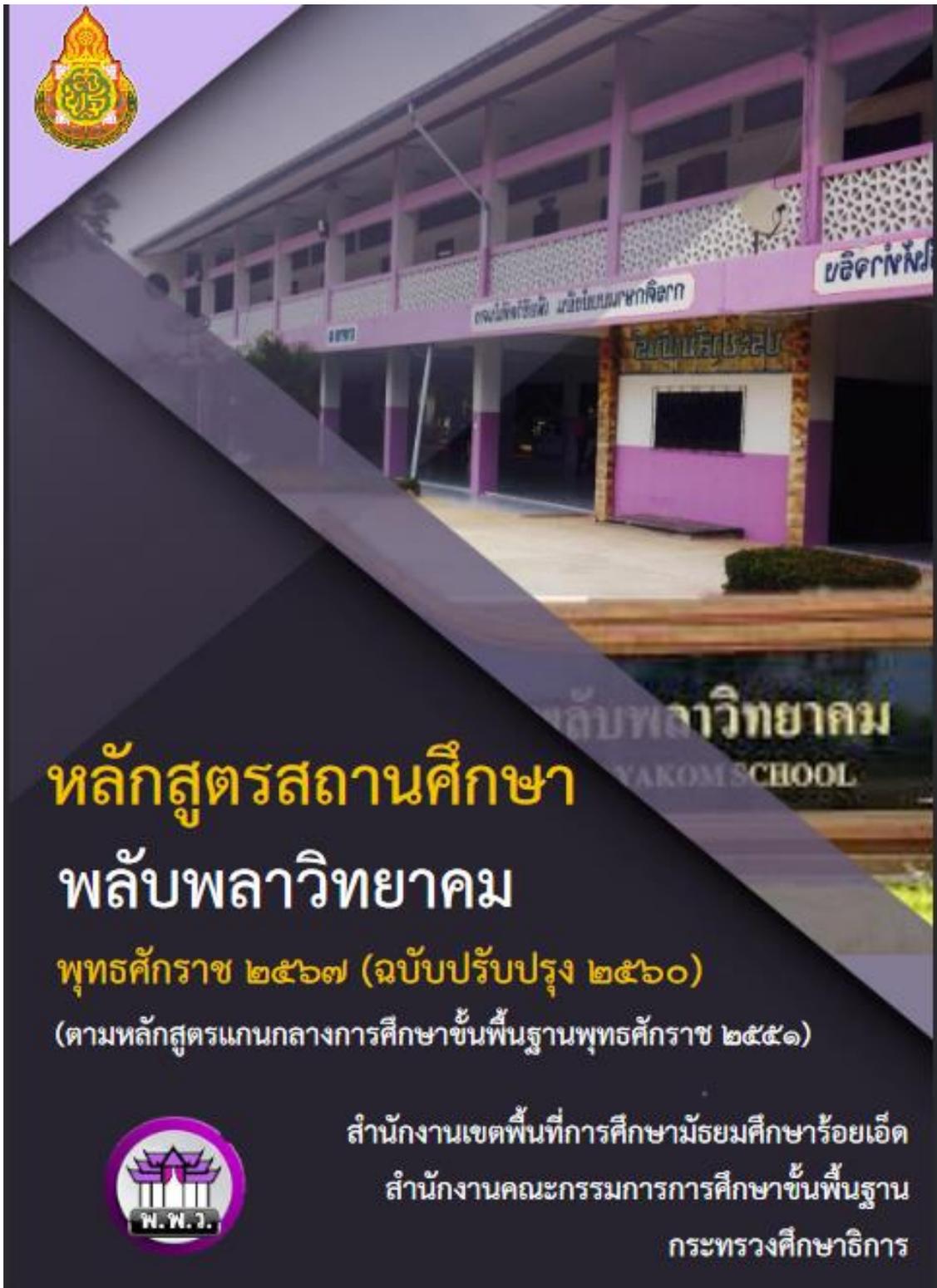
ประชุมวางแผนการทำงาน



ประเมินการใช้หลักสูตร



เล่มหลักสูตรสถานศึกษาระดับปรับปรุง ๒๕๖๗





หลักสูตรสถานศึกษา
พลับพลาวิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)
(ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ลิ้งค์เล่มหลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗





รายงานผลการจัดกิจกรรม

พิธีไหว้ครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการแสดงตนขอเป็นศิษย์ของครูโดยตรง เป็นการเคารพครูให้ถูกต้อง แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตนอย่างถูกวิธี และให้ครูได้รับรู้ว่าเราเป็นศิษย์ของครู โดยศิษย์ทุกคนพร้อมจะน้อมรับคำสั่งสอนของครู

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการกิจกรรมวันไหว้ครู ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนพลับพลาวិทยาคม และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสร้อยทอง โปรงไธสง
หัวหน้าโครงการวันไหว้ครู

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการกิจกรรมวันไหว้ครู		๓
หลักการและเหตุผล		๕
วัตถุประสงค์		๕
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ		๕
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		๖
งบประมาณที่ได้รับ		๖
การประเมินโครงการ/ กิจกรรม		๗
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		๗
ข้อเสนอแนะ		๙
ภาคผนวก		๑๐



โรงเรียนพลับพลาวิชยาคม
แบบรายงานการดำเนินงาน
โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู

โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ งาน/กิจกรรมตามแผน งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑๖ พฤษภาคม สิ้นสุด ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสร้อยทอง โปร่งโรส

สรุปรายงานเมื่อ ๑๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ (เป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๑๐๐)

ผลการดำเนินงาน

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ ๙๐) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ

๒. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล เนื่องด้วยมีปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นักเรียนลาป่วย หรือขาดเรียน ไม่สามารถมาร่วมงาน ดังกล่าวได้)

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

๔. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

๕. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน อื่นๆ

๖. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก กิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งานโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ

๗. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑๒.๑ ผลการดำเนินโครงการสำเร็จบรรลุตามจุดประสงค์

๑๒.๒ ครบมีกิจกรรมที่ให้นักเรียนไหว้แม่บนเวที

๑๒.๓ เวลาไม่เหมาะสม

๘. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของกิจกรรม/งาน/โครงการแล้วควรดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป หรือไม่ อย่างไร

ควรจัดโครงการนี้ในปีต่อ ๆ ไป เพราะเป็นการเทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแด่องค์นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ ๙ และนักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต์ต่อมารดาและผู้มีพระคุณ ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรัก ความกตัญญู

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสร้อยทอง โปรงไธสง)



**รายงานผลการดำเนินการ
โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครู เป็นพิธีกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง นับเป็นประเพณีไทยที่ปฏิบัติสืบทอดมาแต่สมัยโบราณ เพื่อเป็นการแสดงตนขอเป็นศิษย์ของครูโดยตรง เป็นการเคารพครูให้ถูกต้อง แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตนอย่างถูกวิธี และให้ครูได้รับรู้ว่าเราเป็นศิษย์ของครู โดยศิษย์ทุกคนพร้อมจะน้อมรับคำสั่งสอนของครู

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูทศทิศต่อครูผู้มีพระคุณ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร ในโอกาสที่เหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณของคุณครู

๓. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน นักเรียน โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวน ๙๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คน เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ

๓.๒.๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามให้แก่นักศึกษาและให้เกิดความรักใคร่ปรองดองในหมู่คณะ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ว/ด/ป	รายการปฏิบัติ	สถานที่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ (Plan)			
๑๖ พ.ค. ๖๗	๑. ประชุมกรรมการพัฒนากลุ่มสาระ	หอประชุม		นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๑๖ พ.ค. ๖๗	๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	โรงเรียนพลับพลา		
๒๗ พ.ค. ๖๗	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	วิทยาคม		
๒๗ พ.ค. ๖๗	๔. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการตาม โครงการ			นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๒๘ พ.ค. ๖๗	๕. ประชุมมอบหมายงาน			นางสร้อยทอง โปรงไธสง
	ขั้นดำเนินการ (Do)			
๑๑-๑๒ มิ.ย. ๖๗	- เตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมไหว้ครู	หอประชุม โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม	๓,๐๐๐	คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา
	ตรวจสอบประเมินผล (Check)			
๑๗ มิ.ย. ๖๗	๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ห้องกลุ่มสาระฯ		นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๑๗ มิ.ย. ๖๗	๗. ประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ	ห้องกลุ่มสาระฯ		
๑๙ มิ.ย. ๖๗	๘. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ			
	นำผลไปพัฒนาปรับปรุง (Act)			
๑๙ มิ.ย. ๖๗	๙. นำผลการประเมินมาปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			นางสร้อยทอง โปรงไธสง

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

๕.๑ งบประมาณที่ได้รับ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	บาท
	รวม	๓,๐๐๐	บาท

๕.๒ งบประมาณที่ใช้ไป

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	บาท
	รวม	๓,๐๐๐	บาท

สรุปด้านงบประมาณ ใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๐ บาท

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
๑.	เงินรางวัลประกวดพานไหว้ครู ประเภท สวยงาม ให้นักเรียน	-	๘๑๐	-	-	๘๑๐
๒.	เงินรางวัลประกวดพานไหว้ครู ประเภท สร้างสรรค์ ให้นักเรียน	-	๘๑๐	-	-	๘๑๐
๓.	เงินรางวัลป้ายนิเทศ	-	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๔.	จัดซื้อป้ายไว้นิล พิธีไหว้ครู	-	๕๘๐	-	-	๕๘๐
	รวม	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๘. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ประชากร

ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน นักเรียน โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จำนวน ๘๕ คน
รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๘.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗	๑๐๐
นักเรียน	๘๕	๘๘
รวม	๑๐๒	๙๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
เป็นนักเรียน จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘
รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ตอนที่ ๒ เครื่องมือในการประเมินโครงการ
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ กิจกรรมวันไหว้ครู

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง	ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %
ระดับ ๒ หมายถึง	พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐-๕๙ %
ระดับ ๓ หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %
ระดับ ๔ หมายถึง	ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %
ระดับ ๕ หมายถึง	ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.

๒.

๓.

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมายของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในการร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	✓		คณะครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐
๒.	นักเรียนเกิดค่านิยมที่ดีงาม สำนึกถึงพระคุณของแม่และได้แสดงออกถึงความรักความกตัญญูต่อแม่	✓		นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในการร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความรู้สึกภาคภูมิใจได้แสดงความเทิดทูนพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีแต่องค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถเกิดค่านิยมที่ดีงามสำนึกถึงพระคุณของแม่และได้แสดงออกถึงความรักความกตัญญูต่อแม่

๘. ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ❖ โครงการ
- ❖ คำสั่ง
- ❖ เครื่องมือการประเมิน
- ❖ ภาพประกอบ



ชื่อกิจกรรม กิจกรรมไหว้ครู

ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสร้อยทอง โปรงไธสง

ตอบสนอง กลยุทธ์/เป้าประสงค์ของโรงเรียน ; กลยุทธ์ที่ ๑ , กลยุทธ์ที่ ๔

ตอบสนอง ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ของ สพม.รอ : นโยบายที่ ๒,๓,๔

ตอบสนอง มาตรฐาน การประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ ๑ , ๓

ตอบสนอง ตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) : ตัวบ่งชี้ที่ ๒ , ๓ , ๔

๑. หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครู เป็นพิธีกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง นับเป็นประเพณีไทยที่ปฏิบัติสืบทอดมาแต่สมัยโบราณ เพื่อเป็นการแสดงตนขอเป็นศิษย์ของครูโดยตรง เป็นการเคารพครูให้ถูกต้อง แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตนอย่างถูกวิธี และให้ครูได้รับรู้ว่าเราเป็นศิษย์ของครู โดยศิษย์ทุกคนพร้อมจะน้อมรับคำสั่งสอนของครู

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพ ความกตัญญูกตเวทิต่อครูผู้มีพระคุณ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกต้องที่ควร ในโอกาสที่เหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณของคุณครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากรรวมทั้งนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู จำนวน ๑๑๓ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ
- ๓.๒.๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามให้แก่นักศึกษาและให้เกิดความรักใคร่ปรองดองในหมู่

คณะ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ว/ด/ป	รายการปฏิบัติ	สถานที่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ (Plan)			
๑๖ พ.ค. ๖๗	๑. ประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตร	หอประชุม		นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๑๖ พ.ค. ๖๗	๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	โรงเรียนพลับพลา		
๒๗ พ.ค. ๖๗	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	วิทยาคม		
๒๗ พ.ค. ๖๗	๔. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามโครงการ			นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๒๘ พ.ค. ๖๗	๕. ประชุมมอบหมายงาน			นางสร้อยทอง โปรงไธสง
	ขั้นดำเนินการ (Do)			
๑๑-๑๒ มิ.ย. ๖๗	- เตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมไหว้ครู	หอประชุม โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม	๓,๐๐๐	คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา
	ตรวจสอบประเมินผล (Check)			
๑๗ มิ.ย. ๖๗	๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ห้องกลุ่มสาระฯ		นางสร้อยทอง โปรงไธสง
๑๗ มิ.ย. ๖๗	๗. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ	ห้องกลุ่มสาระฯ		
๑๙ มิ.ย. ๖๗	๘. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ			
	นำผลไปพัฒนาปรับปรุง (Act)			
๑๙ มิ.ย. ๖๗	๙. นำผลการประเมินมาปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			นางสร้อยทอง โปรงไธสง

๖. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
	รวม	๓,๐๐๐	บาท

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
๑.	เงินรางวัลประกวดพานไหว้ครู ประเภท สวยงาม ให้นักเรียน	-	๘๑๐	-	-	๘๑๐
๒.	เงินรางวัลประกวดพานไหว้ครู ประเภท สร้างสรรค์ ให้นักเรียน	-	๘๑๐	-	-	๘๑๐
๓.	เงินรางวัลป้ายนิเทศ	-	๘๐๐	-	-	๘๐๐
๔.	จัดซื้อป้ายไว้นิสิต พิธีไหว้ครู	-	๕๘๐	-	-	๕๘๐
รวม		-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๘. การประเมินผล

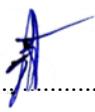
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน	วิเคราะห์ สรุบบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูทวดเวที่ต่อครูผู้มีพระคุณ

๙.๒ นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ถูกต้องที่ควร ในโอกาสที่เหมาะสม

๙.๓ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมระลึกถึงพระคุณของคุณครู

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสร้อยทอง โปรงไธสง)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจร่างโครงการ

(นางสาวเกษสุตา พุฒามาตย์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภาพร สังข์มณี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ที่ ๑๐๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้กำหนดการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครู แสดงความกตัญญูต่เวทีย และระลึกถึงพระคุณของครู – อาจารย์ เพื่อเป็นการแสดงตนขอเป็นศิษย์ของครูโดยตรง เป็นการเคารพครูให้ถูกต้อง แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตน อย่างถูกวิธี และให้ครูได้รับรู้ว่าเราเป็นศิษย์ของครู โดยศิษย์ทุกคนพร้อมจะน้อมรับคำสั่งสอนของครู

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง และ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร้อยทอง โปร่งไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบาย เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวร้อยทอง โปร่งไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานและดำเนินการให้นักเรียนทุกห้องเรียนคัดเลือก และส่งตัวแทนถือพานห้องละ ๒ คน
 ๒. จัดดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ทำกำหนดการฝึกซ้อมและฝึกซ้อมนักเรียนตัวแทนถือพานให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน
 ๓. นัดหมายและฝึกซ้อมตามความเหมาะสมทั้งตัวแทนถือพาน และนักเรียนทั้งหมด
 ๔. ฝึกซ้อมนักเรียนทั้งหมด ให้สามารถกล่าวคำไหว้ครูได้อย่างถูกต้อง และพร้อมเพรียง
 ๕. วางแผนและดำเนินการจัดรูปแบบการนั่งของนักเรียนในพิธีไหว้ครูให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสม
 ๖. จัดทำคำกล่าวให้โอวาทของประธาน
 ๗. จัดหานักเรียนช่วยรับพานที่ไหว้ครูแล้วนำมาจัดวางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 ๘. กำหนดบุคคลรับผิดชอบทำหน้าที่ในพิธีจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยช่วยเหลือประธาน
 ๙. จัดทำสรุปรายงานรูปแบบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุปผา จตุเพน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกภา ศรีมุงคกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๙. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายอัษฎา ปิตะฝ่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๑๔. นายไพฑูรย์ จตุเพน	ช่างปูน ๓	กรรมการ
๑๕. นายบุญเรียบ มังสาบาล	ช่างปูน ๓	กรรมการ
๑๖. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดพิธีไหว้ครู ให้เพียงพอและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
 ๒. จัดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ ธูปเทียน และอื่นๆ ที่จำเป็นให้ครบถ้วน
 ๓. จัดทำป้าย “วันไหว้ครู” พร้อมติดให้เรียบร้อยตามจุดที่กำหนด

๔. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมดูแลการทำมาสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ที่จัดงานให้เรียบร้อยหลังเสร็จพิธี

๕. จัดสถานที่สำหรับวางพานไหว้ครูของนักเรียนแต่ละห้องให้เพียงพอและเหมาะสม

๖. จัดเตรียมเครื่องเสียงและดูแลเครื่องเสียงที่ใช้ในงานพิธีให้เรียบร้อย

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอัษฎา ปิตะฝ่าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายสถานที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกและฝึกซ้อมนักเรียนทำหน้าที่พิธีกร ประชาสัมพันธ์ และอ่านรายชื่อนักเรียนรับเกียรติบัตร

๒. กำกับและควบคุมให้กิจกรรมดำเนินไปตามขั้นตอนและกำหนดการที่เตรียมไว้

๓. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีไหว้ครู

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินกิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมประกวดพานไหว้ครู ประเภท สร้างสรรค์ (ม.ต้น และ ม.ปลาย)

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกภา ศรีมุงคกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๖. นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมประกวดพานไหว้ครู ประเภท สวยงาม (ม.ต้น และ ม.ปลาย)

๑. นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณ์นุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอัษฎา ปิตะฝ้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. กำหนดประเภท ขนาด วัสดุที่ใช้ทำพาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และประชาสัมพันธ์ การประกวดพานให้นักเรียนทราบโดยทั่วถึงกัน
 ๒. ดำเนินการประกวดด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนขณะทำการประกวดพาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

๔. จัดทำแบบให้คะแนน ให้คะแนน รวบรวมคะแนนและประกาศผลการประกวด
๕. นำเอกสารหลักฐานในการดำเนินการประกวดพานไหว้ครูมอบแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมประกวดจัดป้ายนิเทศวันไหว้ครู (ม.ต้น)

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไรสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกภา ศรีมุงคูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๖. นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและเลขานุการ

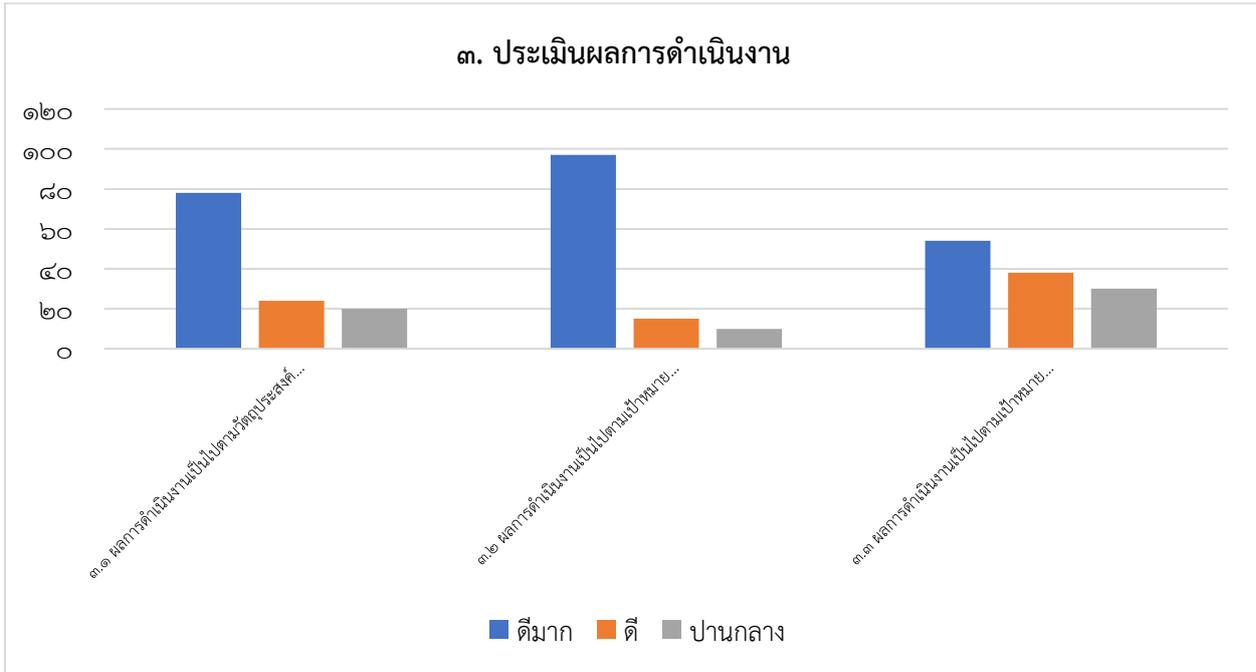
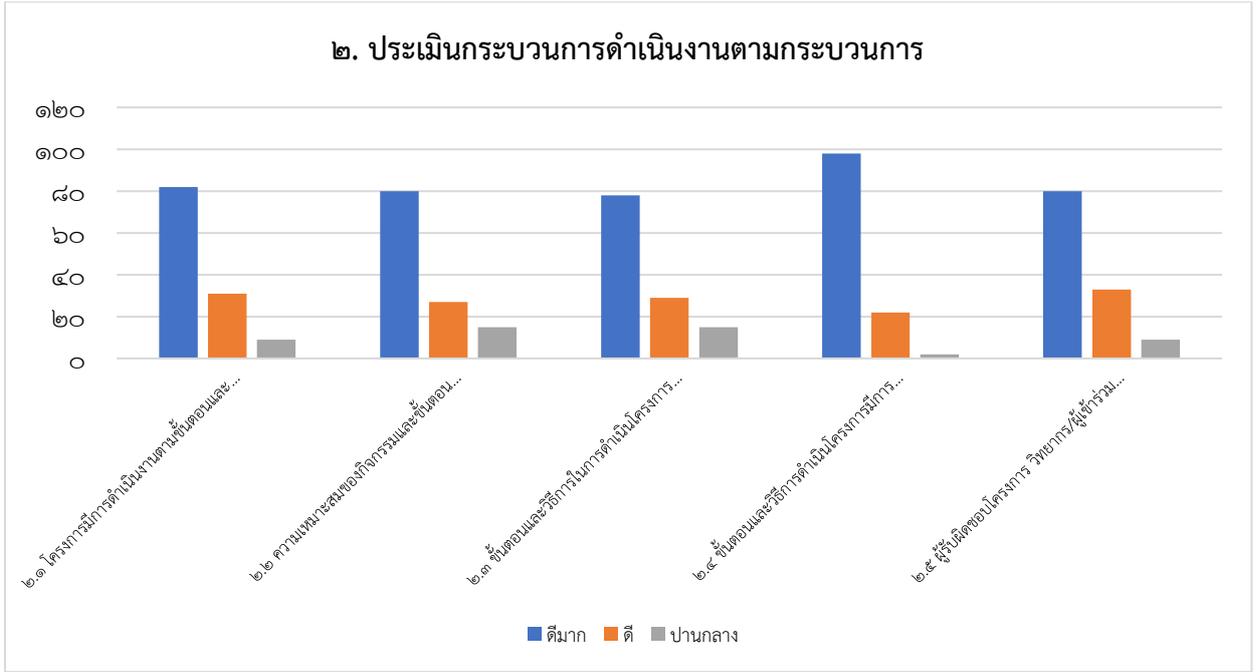
กิจกรรมประกวดจัดป้ายนิเทศวันไหว้ครู (ม.ปลาย)

๑. นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษสุดา พุฒามาศย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณ์นุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายอัษฎา ปิตะฝ้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ

กำหนดการพิธีไหว้ครู
วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ตำบลพลับพลา อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - คณะครูทุกท่านและนักเรียนทุกคนพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - เริ่มพิธีไหว้ครู คณะครูนั่งเก้าอี้ที่นักเรียนจัดเตรียมไว้
- พิธีกรเชิญประธาน เคารพประธาน (เปิดเพลงมหาฤกษ์)
 - ประธานจุด ธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
 - พิธีกรนำกล่าวสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย (นักเรียนทุกคนกล่าวตาม)
 - พิธีกรเชิญประธานในพิธี เจิมหนังสือหน้าแท่นบูชา
 - หัวหน้าโครงการกล่าวรายงานโครงการวันไหว้ครู
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการวันไหว้ครู
 - ตัวแทนนักเรียนนำสวดคำไหว้ครู และนักเรียนทุกคนสวดคำไหว้ครูพร้อมกัน
 - ประธานนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน
 - พิธีกรเชิญตัวแทนนักเรียน แต่ละห้อง ไหว้คณะครู ด้วยพานดอกไม้ ธูปเทียน กลับที่นั่งเดิม
 - นักเรียนทุกคนประนมมือขึ้นและร่วมร้องเพลง “พระคุณที่สาม” (เปิดดนตรี)
 - พิธีกรนำนักเรียนทั้งหมดกราบบูชาครูพร้อมกัน
 - ประกาศผลการตัดสินพานไหว้ครูและมอบรางวัล
 - ประกาศผลการตัดสินการจัดป้ายนิเทศและมอบรางวัล
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ประธานให้โอวาท เสร็จพิธีวันไหว้ครู

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. การแต่งกายครูประจำการ แต่งกายชุดกากี
ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายชุดสูทสีดำ
 ๓. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน





ประธานจุด ธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย



พิธีกรเชิญประธานในพิธี เติมหนังสือหน้าแท่นบูชา



หัวหน้าโครงการกล่าวรายงานโครงการวันไหว้ครู



ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการวันไหว้ครู



ตัวแทนนักเรียนนำสวดคำไหว้ครู และนักเรียนทุกคนสวดคำไหว้ครูพร้อมกัน



ประธานนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน



พิธีกรเชิญตัวแทนนักเรียน แต่ละห้อง ไหว้คณะครู ด้วยพานดอกไม้ รูปเทียน



นักเรียนทุกคนประนมมือขึ้นและร่วมร้องเพลง “พระคุณที่สาม” (เปิดดนตรี) กราบบูชาครูพร้อมกัน



นักเรียนทุกคนประนมมือขึ้นและร่วมร้องเพลง “พระคุณที่สาม”



ประกาศผลการตัดสินพานไหว้ครูและมอบรางวัล



ประกาศผลการตัดสินพานไหว้ครูและมอบรางวัล



ประกาศผลการตัดสินการจัดป้ายนิเทศและมอบรางวัล



ประธานโทโอวาท เสร็จพิธีวันไหว้ครู



โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





รายงาน โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

VOTE

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กลุ่มสาระ/งานวิชาการ ผู้รับผิดชอบนางสาวชุตินันท์ เปรินทร์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์

๒. ที่ปรึกษากิจกรรม/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๗

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๘

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ

๔. สถานที่ในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

๕. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

๕.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักเรียน จำนวน ๙๖ คน

๕.๒ งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน ๕๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๐ บาท

- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามแผน

ต่ำกว่าแผน

สูงกว่าแผนบาท

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

๑. การดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำลังดำเนินการ

ยังไม่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม
- เพื่อให้นักเรียนสร้างความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ

๒.๒ ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. หัวข้อวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่

๑. นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยฯ ได้ฝึกการทำงานร่วมกันปรับตัวเข้ากับผู้อื่น เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๒. นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยฯ รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย)

๔.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ ๘๐ %
- นักเรียนทุกคนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้
- นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๑๐๐%
- นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำชุมชนได้ ๘๐%
- นักเรียนสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยได้ ๘๐%

๔.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยฯ ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติจริง

๕. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

๕.๑ นักเรียนทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำชุมชนและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๒ นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยฯ ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติจริง

๖. สรุปผลการประเมินโดยรวมของโครงการ

๖.๑ สรุปมาจากแบบประเมินผลการจัดโครงการ

มากที่สุด มาก พอใช้ ปรับปรุง

๖.๒ สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจพอใช้ ปรับปรุง

๗. สภาพปัญหา อุปสรรคของโครงการ

- ยังขาดวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินโครงการ
- ขาดห้องสภานักเรียน/ประสานงานยังไม่ทั่วถึง
- นักเรียนบางคนยังมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการเลือกตั้งน้อย

๘. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

- กระตุ้นให้ทุกคนสนใจร่วมกิจกรรมมากขึ้น
- มีการจัดหาห้องสภานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์)

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก

















คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยทางโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน ในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการและการปฏิบัติจริงในกระบวนการสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้องค์กรนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันการศึกษา จึงได้จัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายนรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๕. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครู	กรรมการ
๓. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณนุช สังวิบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนควบคุมดูแลกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑	กรรมการ
๓. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒	กรรมการ
๔. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๓	กรรมการ
๕. นางบุปผา จตุเทน	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔/๑	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๑	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๘. นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๖	กรรมการ
๙. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์ เลขานุการ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานเลือกตั้ง

๒. ประชาสัมพันธ์และชักชวนให้นักเรียนในที่ปรึกษาใช้สิทธิในการเลือกตั้ง

๓. จัดสถานที่เลือกตั้ง และควบคุมการเลือกตั้งพร้อมทั้งให้คำปรึกษาการนับคะแนนเลือกตั้ง

๔. คณะกรรมการบันทึกภาพและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัษฎา ปิตะฝ้าย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขา

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอขณะดำเนินการเลือกตั้ง

๒. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานปฏิบัติงาน

ขอให้ข้าราชการครู และลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ว/ด/ป	รายการปฏิบัติ	สถานที่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 67	ขั้นวางแผน(Plan) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ			นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์
23 พ.ค. 67	ประชุมชี้แจงโครงการ - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ			นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์ นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน
	ขั้นปฏิบัติงาน(Do)			
17 พ.ค. 67 - มิ.ย 67	- ดำเนินการตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์ทีมที่จะสมัครลง เลือกตั้ง - หาเสียง - จัดการเลือกตั้งประธานและ คณะกรรมการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน			นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์ นายธีรพงษ์ ทิมทอง นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน ครูที่ปรึกษาทุกคน
	ขั้นกำกับติดตามประเมินผล(Check)			
มี.ค. 68	- ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ - สรุปปัญหาอุปสรรคและนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการ ดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์ นายธีรพงษ์ ทิมทอง นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน

6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
	เงินลงทะเบียน	-	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
	รวม	500	บาท

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
1	กระดาษ A4	-	-	-	-	-
2	ฟิวเจอร์บอร์ด	-	50	-	-	50

3	เชือกฟาง	-	50	-	-	50
4	ปากกาเคมี	-	50	-	-	50
5	กระดาษสี	-	50	-	-	50
6	กระดาษขาวเทา	-	100	-	-	100
	กาวลาเท็กซ์	-	50	-	-	50
	กรรไกร	-	50	-	-	50
	กระดาษกาวสองหน้า	-	100	-	-	100
7	รวม	-	500	-	-	500

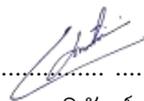
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

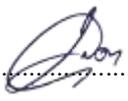
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ให้นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้ง	- สังเกตพฤติกรรม	-แบบสอบถาม -สังเกต
2. ให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกความเป็นประชาธิปไตยจากประสบการณ์จริงและดำเนินการเลือกตั้งได้ถูกต้อง	- สังเกตพฤติกรรม - การให้ความร่วมมือในการเลือกตั้ง	-แบบประเมิน -แบบสอบถาม
3. นักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยจากการปฏิบัติจริง	- สังเกตพฤติกรรม	-แบบสอบถาม -สังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 9.2. นักเรียนรู้จักทำงานเป็นทีม
- 9.3. นักเรียนเกิดความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ
- 9.4. นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- 9.5. นักเรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจร่างโครงการ
(นางสาวเกษสุตา พุฒามาตย์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสร้อยทอง โปรงไธสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนรินทร์ น้อมระวี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย



โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านางสาวเกษสุดา พงุฒามาตย์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ นำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติสืบต่อไป

บัดนี้ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวเกษสุดา พงุฒามาตย์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน / โครงการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แผนงานวิชาการ

ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง วันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑. ทรัพยากร

๑.๑ งบประมาณ

๑) ได้รับ ๔,๐๐๐ บาท ใช้... ๐ ...บาท

๒) ความเพียงพอของเงิน

(/) เพียงพอ

() น้อยเกินไป

() มากเกินไป

๑.๒ คน

๑) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/ โครงการ.....๙๖.....คน

๒) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/ โครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

๑) วัสดุ อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒) อาคารสถานที่

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

๒. กระบวนการทำงาน

๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ

(/) ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

() ทำได้ตามเวลาที่กำหนด (/) ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

เนื่องจาก.....

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

- ครูและนักเรียนโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับความรู้ และพัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
- ครูได้รับความรู้และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

๔. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	๔	๓	๒	๑	
๑. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน		/			
๒. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	/				
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า	/				
๔. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า	/				
๕. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ	/				
๖. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว		/			
๗. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	/				
๘. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ	/				
๙. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑๐. โดยภาพรวมการประเมินนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ	/				
เฉลี่ย	๓.๘๐				

ลงชื่อ  (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)
(นางสาวเกษสุดา พศตมาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นายนรินทร์ น้อมระวี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม

