

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดี

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

**๒.๑ ผลลัพธ์ ( Outcomes)**

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ /เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น การจัดการศึกษาของโรงเรียนพลับพลาวิทยาคมมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

**๒.๒ ผลผลิต (Output)**

- ๑) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจในรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
- ๒) เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
- ๔) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ด้านปริมาณ**

- ๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ ๗๕

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- ๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Planning)	๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๑.๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน โดยกำหนดขั้นตอน , รูปแบบการดำเนินงาน ปฏิทินการ ดำเนินงาน, การประเมินผล, การสรุป รายงานผล	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Doing)	๒.๑. ส่งครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา ๒.๒. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู ๒.๓ จัดจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Checking)	๑. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป ๒. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการ ในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู

#### ๖. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินลงทะเบียน		บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
	<b>รวม</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

#### ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่ายานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
๑.	ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	-	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.	จ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	<b>๕๓,๐๐๐</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย, หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา

## ๘. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาดูงาน/ อบรม ประชุม สัมมนา	ตรวจสอบ	ใบยืม/ใบล้างหนี้/รายงานการ ไปราชการ
๒	ครูมีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ / เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	สังเกตการสอน สัมภาษณ์ ทดสอบ	การสังเกต แบบประเมิน

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

แบบสรุประเมินความพึงพอใจโครงการโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม สท.ร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย จำนวน....๖.....คน หญิง จำนวน.....๘.....คน

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม* ๑๐๐/๕๖)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน		
๑.	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๔	๕๖							๕๖	๑๐๐
๒.	กระบวนการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสม	๑๓	๕๒	๑	๓					๕๕	๙๘.๒๐
๓.	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๑๑	๔๔	๓	๙					๕๓	๙๔.๖๐
๔.	กิจกรรมทำให้ท่านได้ลงมือปฏิบัติจริง	๑๔	๕๖							๕๖	๑๐๐๐
๕.	สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้	๑๐	๔๐	๔	๑๒					๕๒	๙๒.๘๐
๖.	กิจกรรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๑๐	๔๐	๔	๑๒					๕๒	๙๒.๘๐
		ร้อยละ								๙๖.๔๐	

ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๔๐

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- กิจกรรมมีความเหมาะสมสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้

## ผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินการ ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมโครงการโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเป็นกิจกรรมที่บุคลากรของสถานศึกษาได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน โดยได้ดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายรินทร์ น้อมระวี ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจการนักเรียน ณ โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนายเกียรติศักดิ์ สาคะศุภฤกษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครูโรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ เป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องการทำเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ ไร่นาวิฟาร์ม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำมาปรับใช้ในสถานศึกษาตามโครงการอิมทอสมองใสใสใจวิถีพอเพียง และบูรณานาการกับหลักสูตรของสถานศึกษาในเรื่องของหลักสูตรพอเพียง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### ด้านปริมาณ

ร้อยละของบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ด้านคุณภาพ

๑) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒). นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

### จุดเด่นของกิจกรรม

ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติ

### ปัญหาและอุปสรรค

-

## สรุปภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๔๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

๑. ผลการดำเนินงานของโครงการ  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย  
 ๒. ดำเนินการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม  ควรดำเนินการพัฒนา  ไม่ควรดำเนินการพัฒนา

## หมายเหตุ

๔	ดีมาก	หมายถึง	ร้อยละ	๙๐ ขึ้นไป	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๓	ดี	หมายถึง	ระหว่างร้อยละ	๗๕ - ๘๙	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๒	ปานกลาง	หมายถึง	ระหว่างร้อยละ	๕๑ - ๗๔	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา
๑	ปรับปรุง	หมายถึง	ต่ำกว่าร้อยละ	๕๐	ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

## รายชื่อผู้เข้าร่วมพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑	นายนิรันดร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-
๒	นางสร้อยทอง โปร่งไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	การงานอาชีพ
๓	นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ภาษาไทย
๔	นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	ภาษาไทย
๕	นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์ ฯ
๖	นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์ ฯ
๗	นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์ ฯ
๘	นางสาวสุภาพร สังข์มณี	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์ ฯ
๙	นางสาวกนกภา ศรีมงคล	ครูชำนาญการ	ศิลปะ
๑๐	นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์
๑๑	นายอุดมศักดิ์ โปร่งจิต	ครูผู้ช่วย	สังคมศึกษา
๑๒	นางสาวปวีณนุช สัจวิบุตร	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ
๑๓	นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	วิทยาศาสตร์
๑๔	นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	-
๑๕	นายไพฑูรย์ จตุเทน	ช่างปูน ๓	-
๑๖	นายบุญเรียบ มั่งสาบาล	ช่างปูน ๓	-



ลงชื่อ.....

(นายธีรพงษ์ ทิมทอง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ .....

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

วันที่...๒๐..เดือน...ตุลาคม....พ.ศ..๒๕๖๖

ภาคผนวก



ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเอกภพ ใจสุข
ตอบสนอง กลยุทธ์/เป้าประสงค์ของโรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ 3,5
ตอบสนอง ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ของ สพม.27 :	นโยบายที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1,2,3
ตอบสนอง มาตรฐาน การประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน :	มาตรฐานที่ 2,3
ตอบสนอง ตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) :	คุณภาพครู/อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5,6,7,8

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหา แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่ม สารการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิด การเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้น ย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และ ขวัญกำลังใจที่ดี

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิด มุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อ บุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลลัพธ์ (Outcomes)

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ /เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นจัด กระบวนการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น การจัดการศึกษาของโรงเรียนพลับพลาวิทยาคมมีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น

### 2.2 ผลผลิต (Output)

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจในรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

- 3) เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
- 4) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบร้อยละ 100
- 2) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ร้อยละ 75

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

16 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

### 5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Planning)	1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 1.2. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน โดยกำหนด ขั้นตอน , รูปแบบการดำเนินงาน ปฏิทินการ ดำเนินงาน, การประเมินผล, การสรุป รายงานผล	พฤษภาคม 2566	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
2. ขั้นดำเนินการ (Doing)	2.1. ส่งครูเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา 2.2. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู 2.3 จัดจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
3. ขั้นตรวจสอบ และ ประเมินผล (Checking)	1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู
4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Action)	1. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุม ปรึกษาหา แนวทางในการ แก้ไขพัฒนางานต่อไป 2. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการ ในปีการศึกษา ต่อไป	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นายเอกภพ ใจสุข และ คณะครู

## 6. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	60,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	บาท
	เงินลงทะเบียน	บาท
	เงินอื่น ๆ (ระบุ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บาท
	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>

## ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ บที่	รายการ/กิจกรรม	รายการจ่าย				รวม
		ค่าตอบแทน	วัสดุ- อุปกรณ์	ค่า ยานพาหนะ	อื่นๆ	
1	ศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา	-	15,000	-	-	15,000
2	จัดจ้างปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง	-	45,000	-	-	45,000
3		-		-	-	
	<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>60,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60,000</b>

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย, หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน อบรม ประชุม สัมมนา

## 8. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ครูร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาดูงาน/ อบรม ประชุม สัมมนา	ตรวจสอบ	ใบเยี่ยม/ใบล้างหนี้/รายงานการ ไปราชการ
2	ครูมีทักษะ/ความรู้/ความสามารถ / เทคนิควิธีการสอนที่ดียิ่งขึ้นนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	สังเกตการสอน สัมภาษณ์ ทดสอบ	การสังเกต แบบประเมิน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเอกภพ ใจสุข)  
 ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจร่างกิจกรรม  
 (นางสาวสุภาพร สังฆะมณี)  
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายเอกภพ ใจสุข)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายภราดร จันทพันธ์)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวិทยาคม



คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวិทยาคม

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ตามที่โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้จัดโครงการในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ จังหวัดนครราชสีมา เป็นเวลา ๒ วัน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

**๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน**

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม ติดต่อวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรม ประสานโรงเรียนและสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงาน

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกภา ศรีมุงคูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดหาและอำนวยความสะดวกเรื่องอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับวิทยากร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ**

๑. นางสาวร้อยทอง โปรงไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุปผา จตุเทน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวชยุตรา ชูศรีเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวเกษสุดา พฤตมาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการ ควบคุมการเบิก-จ่าย ในการจัดกิจกรรม ทำบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่ายของกิจกรรม และรวบรวมเอกสารทางการเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิก-จ่าย

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนบริการ**

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์ จตุเทน	ช่างปูน ๓	กรรมการ
๕. นายบุญเรียม มังสาบาล	ช่างปูน ๓	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดเตรียมสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม และถ่ายภาพการดำเนินกิจกรรม

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. นายสอาด ภูมิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๓. นางสาวเกษสุดา พุฒามาตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพีรภัทร สมัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอคณะกรรมการฝ่าย  
อำนวยการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ  
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวินิจฉัย



คำสั่งโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

คำสั่งที่ ๒๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นายนรินทร์ น้อมระวี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายสอาด ภูมิโชติ	ตำแหน่ง ครู
๓. นางบุปผา จตุเทน	ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวเอมอร จันทร์เสถียร	ตำแหน่ง ครู
๕. นางสาวกนกภา ศรีมงคล	ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวเกษสุตา พุฒามาศย์	ตำแหน่ง ครู
๗. นายพิรภัทร สมัญญา	ตำแหน่ง ครู
๘. นางสาวสุภาพร สังฆะมณี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๙. นายธีรพงษ์ ทิมทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๐. นายไพฑูรย์ จตุเทน	ตำแหน่ง ช่างปูน ๓
๑๑. นายบุญเรือง มั่งสาบาล	ตำแหน่ง ช่างปูน ๓
๑๒. นางสาวชุตินันท์ เบรินทร์	ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
๑๓. นางสาวชยุตรา ชุศรีเงิน	ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะครูบุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและงานกิจการนักเรียนจากสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้อื่น ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนครราชสีมา

อนึ่ง ให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อกลับจากการไปราชการแล้วให้รายงานการไปราชการ และเขียนรายงานการเดินทาง ภายใน ๑๕ วัน ในการไปราชการครั้งนี้ ผูกพันกับงบประมาณโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนรินทร์ น้อมระวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	ปานกลาง (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑.	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม				
๒.	กระบวนการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสม				
๓.	สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม				
๔.	กิจกรรมทำให้ท่านได้ลงมือปฏิบัติจริง				
๕.	สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้				
๖.	กิจกรรมในภาพรวมมีความเหมาะสม				

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

## ภาพกิจกรรม

๑. กิจกรรมการศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจการนักเรียน ณ โรงเรียน  
โนนไทยครูอุปถัมภ์ ๒ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา







๒. กิจกรรมการศึกษาดูงานเรื่องการทำเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ ไร่ดาวีฟาร์ม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา









**กำหนดการศึกษาดูงาน**  
**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

---

**วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖**

- ๐๕.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จ.ร้อยเอ็ด
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ จ.นครราชสีมา
- ๐๙.๒๐ น. ศึกษาดูงาน เรื่อง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒
- ๑๖.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก

**วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖**

- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึง ไร้ตาวีฟาร์มเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาดูงานกระบวนการปลูกพืชโดยยึดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย
- ๑๘.๐๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย จ.ร้อยเอ็ด

**หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**