



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



แผนภูมิโครงสร้าง บริหารทั่วไป



นางสร้อยทอง โปร่งโธสง

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นางบุปผา จตุเทน

งานอาคารและสถานที่และงานอนามัย



นายอุดมศักดิ์ โปร่งจิต

งานกิจการนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายธีรพงษ์ ทิมทอง

งานป้องกันยาเสพติด



นางสาวชุตินันท์ เปรินทร์

งานสารบรรณ



แผนภูมิโครงสร้างบริหารทั่วไป
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ขั้นตอน การขอใช้บริการอาคารสถานที่



01 ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม
พิจารณา/สั่งการ >

02 รับเรื่องอาคารสถานที่
• ผู้ขอใช้บริการ • นำเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา >

03 ประชุม
ประชุม/ปรึกษา บุคคลฝ่ายงานสถานที่
เพื่อวางแผนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ >

04 มอบหมายงาน
มอบหมายงานที่ได้รับมาให้เจ้าหน้าที่/นักการฯ/
ลูกจ้างดำเนินการ >

05 ตรวจสอบการทำงาน/ส่งมอบงาน
(ผู้ขอให้บริการ/ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อรับมอบงาน /
ส่งงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) >

06 บุคลากรฝ่ายสถานที่
สรุปดำเนินงานรายงาน
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคมทราบ >

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม



ขั้นตอน การติดต่องานกิจการนักเรียน



01 เมื่อได้รับหนังสือเชิญจากโรงเรียน
ให้นำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาด้วย >

02 ติดต่อห้องธุรการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม >

03 ลงทะเบียนผู้มาติดต่อ
และแจ้งจุดประสงค์ที่มาติดต่อ >

04 เข้าพบฝ่ายกิจการนักเรียน
ครูที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มาติดต่อ >

05 รับฟัง สนทนา และหาแนวทางแก้ไข
ในเรื่องที่มาติดต่อ >

06 หากมีการทำเอกสารเพิ่มเติม
ดำเนินการเอกสารให้แล้วเสร็จ >

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานกิจการนักเรียน
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม



ขั้นตอน การขออนุญาตรับนักเรียนนอกโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน



01

รับใบขออนุญาตและกรอกข้อมูล
ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน



2 นาที

02

ติดต่อคุณครูที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับทราบ



2 นาที

03

ติดต่อคุณครูเวรประจำวันเซ็นชื่อรับทราบ



2 นาที

04

หัวหน้ากิจการนักเรียนเซ็นรับทราบอนุญาต



2 นาที

05

ส่งใบขออนุญาตกับหัวหน้ากิจการนักเรียน

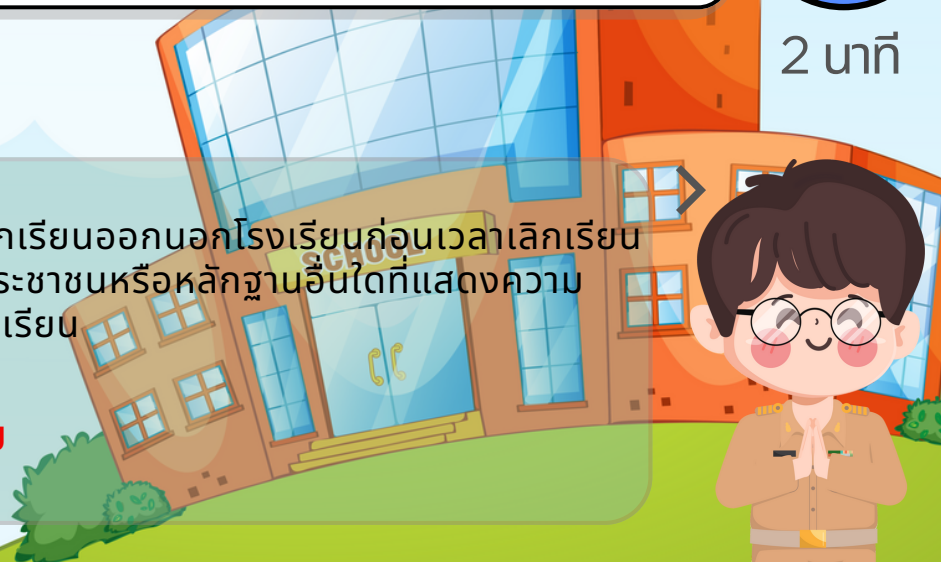


2 นาที

หลักฐานในการรับนักเรียนนอกโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ไม่มีค่าธรรมเนียม



งานกิจการนักเรียน
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



01

วางแผนดำเนินงาน



02

จัดกลุ่มนักเรียนและครูที่ปรึกษา



03

รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล



04

คัดกรองนักเรียน



05

ส่งเสริมพัฒนา/ดูแลช่วยเหลือนักเรียน



06

สรุปผล เสนอแนะวิธีการปรับปรุงพัฒนา/
รายงานผลการดำเนินงาน



ไม่มีค่าธรรมเนียม

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม



โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย