



# รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนพลับพลาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัย

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสเกิด	ผลกระทบเกิด	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต</b>						
<p><b>ความเสี่ยง:</b> การใช้ อำนาจหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานมิชอบ <b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้ การดำเนินงานเกี่ยวกับ บุคลากรการย้าย การ เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือความดี ความชอบมี ความโปร่งใส</p>	<p>1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ ทุกช่องการ การเผยแพร่เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้ บุคคลภายนอกรับทราบ <b>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</b> 1. โรงเรียนพลับพลาวิทยาลัยมีการประชุมคณะกรรมการ และ ผ่านการพิจารณา รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย โอน บรรจุ ข้าราชการ อย่างโปร่งใส 2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p>	1	1	1 (ต่ำ)	ภายใน 30 ก.ย.66 กลุ่มบริหารงาน บุคคล โรงเรียน พลับพลาวิทยาลัย

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต</b>						
<p><b>ความเสี่ยง:</b> การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบฯ และพัสดุ ไม่มีความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์หรือไม่ เป็นไปตามแบบรูปรายการ</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>2. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</b></p> <p>1. โรงเรียนพลับพลาวิทยาคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง</p> <p>2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องของในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p>	1	1	1 (ต่ำ)	<p>ภายใน 30 ก.ย.66</p> <p>กลุ่มงานพัสดุ โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม</p> <p>คณะกรรมการ ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างที่ได้ แต่งตั้งตามคำสั่ง</p>

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต</b>						
<p><b>ความเสี่ยง:</b> การใช้อำนาจในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง อาจส่งผลให้การจัดซื้อ จัดจ้างไม่โปร่งใส</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p>	<p>3. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณี ไม่ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>3. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร้องเรียนในกรณีที่มีการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</b></p> <p>1. โรงเรียนพลับพลาวิทยาคมได้กำชับแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลได้เสีย ปฏิบัติตามมาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับแล้ว</p> <p>2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p>	1	1	1 (ต่ำ)	<p>ภายใน 30 ก.ย.66</p> <p>กลุ่มงานพัสดุ โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม</p> <p>คณะกรรมการ ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างที่ได้ แต่งตั้งตามคำสั่ง</p>

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<b>ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต</b>						
<p><b>ความเสี่ยง:</b> การนำวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานไปใช้ส่วนตัว อาจส่งผลให้ทรัพย์สินราชการได้รับความเสียหายและไม่ถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ</p> <p><b>วัตถุประสงค์:</b> เพื่อมีการควบคุมทรัพย์สินของทางราชการและการใช้ประโยชน์ ให้คุ้มค่า</p>	<p>4. การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการไม่มีการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p><b>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</b></p> <p>1. โรงเรียนพลับพลาวิทยาคมได้กำชับแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกท่านได้ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับแล้ว</p> <p>2. บุคลากรทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว</p> <p>3. มีการควบคุม ตรวจสอบและรายงานพัสดุเป็นประจำทุกปี</p>	1	1	1 (ต่ำ)	<p>ภายใน 30 ก.ย.66</p> <p>กลุ่มงานพัสดุ โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม</p> <p>บุคลากรใน โรงเรียนพลับพลา วิทยาคมทุกท่าน</p>